**Резолюция от директор:**

**Разрешавам**: ……………

**НЕ РАЗРЕШАВАМ**: ……………

**По следните причини ………………………………………………………………………..**

**………………………………………………………………………………………………….**

**директор**………………………………………

**ДО СЪГЛАСУВАЛ:**

**ДИРЕКТОРА НА КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ:**

**ОУ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“** Остава да ползва:

**ГР. РУСЕ** по чл. 62, ал. 1, т. 3 …….. дни по чл. 62, ал. 1, т. 4 ……… дни

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

от …………………………….…………………………….....…………………………………

*/трите имена на родителя, представителя на детето или*

*лицето, което полага грижи за детето /*

родител на ………………………………………...………………………………………….,

ученик в ……………. клас за учебната …………..../………….. г.

адрес и тел. за контакт: …………………………………………………………….................

........................................................................................................................................................

 **Относно:** отсъствия от учебни занятия до:

* 3 учебни дни в една учебна година с разрешение на директора на училището на основание чл.62, ал.1 , т. 3 от Наредба за приобщаващо образование;
* 7 учебни дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на мотивирана писмена молба от родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето на основание чл.62, ал.1, т.4 от Наредба за приобщаващо образование;

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,**

Моля синът/дъщеря ми ..................................................................................................

от ............... клас да бъде освободен/а от учебните занятия за ......................... дни за времето от ................................ до ..................................., по реда на **чл. 136, ал. 1, т. 3, т. 4**  **от Правилника за дейността на училището** и чл. 62, ал.1, т. 3, т. 4 от Наредба за приобщаващо образование.

Отсъствията се налагат поради ....................................................................................

………………………………………………………………………………………………….

*/вписват се причините, които налагат отсъствието/*

Надявам се да счетете изложените причини за основателни и да разрешите отсъствието. В случай на отказ моля да бъда уведомен/а своевременно.

Дата.............................................. Подпис:…………………………