



# ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“

7010, гр. Русе, кв. Долапите, ул. „Стремление“ 33 | ☎: 082 80 06 51  
e-mail: hrismir@mail.orbitel.bg | www.ouhrsmir.com



Утвърди:  
Десислава Даскалова

Директор на ОУ „Христо Смирненски“, гр. Русе

## ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА ОУ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“, РУСЕ ЗА 2023/2024 УЧЕБНА ГОДИНА

I. Цели, дейности и инструменти за реализация на Стратегията за развитие на ОУ „Христо Смирненски“, град Русе.  
Стратегията за развитие на ОУ „Христо Смирненски“, град Русе за периода от 2023 до 2028 година е одобрена от Обществения съвет (Протокол № 1/07.09.2023 г.), приета е с Решение № 2, взето с Протокол № 12/04.09.2023 г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърдена със Заповед № 546/13.09.2023 г. на директора.

Планът за изпълнение и финансиране на дейностите за учебната 2023/2024 година, изготвен в съответствие със стратегическите и оперативни цели, определени със Стратегията за развитие на ОУ „Христо Смирненски“, град Русе за периода от 2023 до 2028 година е приет с Решение № 3, взето с Протокол № 12/04.09.2023 г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърден със Заповед № 547/13.09.2023 г. на директора.

### ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

| УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.                                               |                                                                                                  |                       |            |                     |                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| №                                                                         | Дейности                                                                                         | Отговорници и срокове |            | Бюджет              | Индикатори                                                                                                                                          |
|                                                                           |                                                                                                  | срок                  | отговорник |                     |                                                                                                                                                     |
| Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието |                                                                                                  |                       |            |                     |                                                                                                                                                     |
| 1.                                                                        | Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и | Септември             | Директор   | Не изисква средства | Одобрена от ОС Стратегия за развитие на училището, приета от ПС и утвърдена със заповед на директора.<br>Утвърден план за действие и финансиране за |



## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“

7010, гр. Русе, кв. Долапите, ул. „Стремление“ 33 | ☎: 082 80 06 51  
e-mail: hrismir@mail.orbitel.bg | www.ouhrsmir.com

|      |                                                                                                                                                                                                                                |           |                                                                      |                     |                                                                                                                                    |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | стратегически цели за превръщането на образов. като национален приоритет и намиране мястото на образов. институция в контекста на промените.                                                                                   |           |                                                                      |                     | съответната учебна година<br>Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели.                                                  |
| 2.   | Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.                                                                                                                                                     | Септември | Директор, председатели на екипи/комисии                              | Не изисква средства | Актуализирани вътрешноинституционални документи.                                                                                   |
| 3.   | Актуализиране на училищната система за управление на качество.                                                                                                                                                                 | Септември | Директор, председатели на екипи/комисии                              | Не изисква средства | Разработени, приети и утвърдени в стратегията за развитие на училището мерки за повишаване на качеството на образов.               |
| 3.1  | Разработване на общи и специфични училищни мерки за качество.                                                                                                                                                                  | Септември | Директор,                                                            | Не изисква средства | Разработени и утвърдени мерки.<br>Публикуване на интернет страницата на училището на вътрешна система за управление на качеството. |
| 3.2. | Адаптиране на политики за постигането на образователните цели                                                                                                                                                                  | Септември | Директор, предс. на постоянни комисии, предс. методически обединения | Не изисква средства | Актуализирани правила за приемане на вътрешноинституционални политики.                                                             |
| 3.3. | Разработване на уч. учебни планове, приемането им с решение на педагог. съвет, съгласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от ЗПУО.<br>Утвърждаване от директора на училището. | Септември | ПС - приемане<br>Директор-утвърждаване                               | Не изисква средства | Разработени и утвърдени училищни учебни планове.                                                                                   |



# ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“

7010, гр. Русе, кв. Долапите, ул. „Стремление“ 33 | ☎: 082 80 06 51  
e-✉: hrismir@mail.orbitel.bg | www.ouhrsmir.com

|                                                                    |                                                                                                                                               |                       |                         |                     |                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.4.                                                               | Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. | Септември             | Училищна комисия, ПС    | Не изисква средства | Разработена, приета и утвърдена програма за целодневна организация                        |
| 3.5.                                                               | Изграждане на училищни екипи за:<br>✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;                                                     | Октомври              | ПС<br>Екипи             | Не изисква средства | Сформирани училищни екипи, както следва:<br>1. Екипи за личностното развитие на учениците |
| 3.6.                                                               | Предефиниране на политики, приоритети и ценности.                                                                                             | Септември             | ПС                      | Не изисква средства |                                                                                           |
| 3.6.1.                                                             | Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция.                                           | Септември             | Директор, главен учител | Не изисква средства | Разработени индикатори за контрол и инспектиране на образователната                       |
| 3.6.2.                                                             | Изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол ( <i>ефективен = резултатен, а не фиктивен</i> )                              | Септември             | Директор,<br>Пед. съвет | Не изисква средства |                                                                                           |
| <b>Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси</b> |                                                                                                                                               |                       |                         |                     |                                                                                           |
| 1.                                                                 | Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти;           | 2023 - 2024<br>уч. г. | Директор,<br>учители    | Не изисква средства | Осигурени помещения<br>Обучения<br>Техника<br>Други необходими ресурси                    |



## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“

7010, гр. Русе, кв. Долапите, ул. „Стремление“ 33 | ☎: 082 80 06 51  
e-✉: hrismir@mail.orbitel.bg | www.ouhrsmir.com

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |                                       |                                    |                                                                                    |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1. | Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2023 - 2024 уч. г. | ПС                                    | не изисква средства                | Изградени училищни екипи за разработване на проекти                                |
| 1.2  | Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2023 - 2024 уч. г. | Комисия за квалификация, предс. на МО | Съгласно предвидените в бюджета 1% | Проведени обучения на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти. |
| 2.   | Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Постоянен          | Директор, счетоводител                | Не изисква средства                |                                                                                    |
| 2.1. | Актуализиране на системата за финансово управление и контрол в образователната институция:<br>а) счетоводна политика на образователната институция;<br>б) стратегия за управление на риска;<br>в) вътрешни правила за антикорупция, за двоен подпис, за предварителен и за текущ контрол, за анализ на натовареността и за текущо наблюдение и самооценка;<br>г) система за документооборота;<br>д) политика за работа с информационни системи и активи и за информационна | Октомври           | Директор, счетоводител                | Не изисква средства                | Разработени и актуализирани документи по СФУК за 2023-2024 уч. год.                |



# ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“

7010, гр. Русе, кв. Долапите, ул. „Стремление“ 33 | ☎: 082 80 06 51  
e-✉: hrismir@mail.orbitel.bg | www.ouhrsmir.com

|        |                                                                                                                              |                |                                           |                     |                                                                                                |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | сигурност и правила за достъп до информация;<br>е) отговорности по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение |                |                                           |                     |                                                                                                |
| 2.2.   | Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба.                                                             | Декември       | Директор, счетоводител                    | Не изисква средства | Разработен и актуализиран бюджет                                                               |
| 2.3.   | Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.                          | Постоянен      | Директор, счетоводител,                   | Не изисква средства | Публикувани на сайта на училището бюджет и отчети по тримесечия, полугодия и календарна година |
| 2.4.   | Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др. | Февруари       | Директор, счетоводител,                   | Не изисква средства | Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства                   |
| 2.5.   | Наличие на приходи на училището.                                                                                             | Постоянен      | Счетоводител, предс. комисия по даренията |                     | Наличие на приходи                                                                             |
| 2.5.1  | Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.     | Постоянен      | Директор, счетоводител                    |                     | Относителен % приходи от наеми, проекти, спонсорства дарения спрямо общия бюджет.              |
| 2.5.2. | Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.       | При възможност | Директор, счетоводител                    | Не изисква средства | Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.                          |



|                                |                                                                                                                                                                                                     |           |                                                                     |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.6.                           | Ефективно използване, подобряване и обогатяване на МТБ на училището. Включване на учениците в естетизирането и поддръжката на МТБ, съобразно целите на ОВП и собствените им вкусове и предпочитания |           | Директор, счетоводител, училищни комисии за разработване на проекти | Делегиран бюджет на училището                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Дейност 3. Квалификация</b> |                                                                                                                                                                                                     |           |                                                                     |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1.                             | Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;                                                                       | Септември | Директор, ПС                                                        | 1,2% от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал, съгласно КТД | Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в продължаваща квалификация.<br>Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в 16 учебни часа.<br>Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции. |
| 1.1.                           | Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.                      | Септември | Главен учител, председатели на училищни екипи                       | Не изисква средства                                                                    | Проведени анкети за допитване                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.2.                           | Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите                                                                                                                        | Септември | Главен учител, председатели на училищни екипи                       | Не изисква средства                                                                    | Приет от ПС и утвърден със заповед на директора план                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



# ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“

7010, гр. Русе, кв. Долапите, ул. „Стремление“ 33 | ☎: 082 80 06 51  
e-✉: hrismir@mail.orbitel.bg | www.ouhrsmir.com

|      |                                                                                                                                                                               |                         |                                |                                                    |                                                                                                                                                                                   |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки.            |                         |                                |                                                    |                                                                                                                                                                                   |
| 1.3. | Създадени условия за наставничество                                                                                                                                           | Постоянен               | Директор,<br>Главен учител     | Не изисква средства                                | Приета от ПС и утвърдена със заповед на директора програма<br>Определени наставници в двумесечен срок от встъпване в длъжност на млади и новоназначени педагогически специалисти. |
| 1.4. | Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати. | Постоянен               | Училищни екипи за квалификация | Не изисква средства                                |                                                                                                                                                                                   |
| 1.5. | Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на членовете на колектива чрез учене през целия живот.                                                         | Постоянен               | Директор                       | Съгласно предвидени в бюджета средства за награди. | Утвърден механизъм за мотивация                                                                                                                                                   |
| 1.6. | Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.                                                          | Постоянен               | Всеки педагогически специалист | ...                                                | Проведени дни на отворени врати                                                                                                                                                   |
| 2.   | Планиране, реализиране и документиране на                                                                                                                                     | Начало на учебна година | Председатели на комисии        | Не изисква средства                                |                                                                                                                                                                                   |



# ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“

7010, гр. Русе, кв. Долапите, ул. „Стремление“ 33 | ☎: 082 80 06 51  
e-✉: hrismir@mail.orbitel.bg | www.ouhrsmir.com

|      |                                                                                                                                                                  |           |                                                                         |                                                                                               |                                              |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|      | квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции                                                                            |           |                                                                         |                                                                                               |                                              |
| 2.1. | Изграждане на система за продължаваща квалификация.                                                                                                              | Октомври  | Директор, председатели на екипи, комисии                                | Не изисква средства                                                                           | Изградена система за квалификация            |
| 2.2. | Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.                           | Постоянен | Директор, зам.-директори главни учители, председатели на екипи, комисии | 1,2%<br>Съгласно КТД                                                                          |                                              |
| 2.3. | Увеличаване носителите на професионално-квалификационни степени, на образователно квалификационна степен „магистър“ и на образователна и научна степен „доктор“. | Постоянен | Пед. специалисти                                                        |                                                                                               | % от общия брой педагогически специалисти    |
| 3.   | Споделяне на ефективни практики.                                                                                                                                 | Постоянен | Всеки педагогически специалист                                          | Не изисква средства за вътрешни практики; командировъчни в зависимост от мястото на посещения | Проведени съвместни уроци с учители-новатори |
| 3.1. | Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.                                                                                          | Ноември   | Председатели на комисии                                                 | Не изисква средства                                                                           | Изграден механизъм                           |
| 3.2. | Споделяне на резултатите от                                                                                                                                      |           | Всеки                                                                   | Не изисква                                                                                    |                                              |



# ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“

7010, гр. Русе, кв. Долапите, ул. „Стремление“ 33 | ☎: 082 80 06 51  
e-✉: hrismir@mail.orbitel.bg | www.ouhrsmir.com

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |                                                               |                                                             |                                                                                                        |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява:<br>а) дни на отворени врати, провеждани под формата на открита практика, събирания на педагогическите екипи по ключови компетентности и др.<br>б) методически семинари и дискуссионни форуми за презентирание на творчески проекти, резултати и анализ на проведени изследвания, с цел споделяне и насърчаване на иновации и повишаване на нивото на квалификация. |           | педагогически специалист                                      | средства                                                    |                                                                                                        |
| <b>Дейност 4. Нормативно осигуряване</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |                                                               |                                                             |                                                                                                        |
| 1.                                       | Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Постоянен | Директор, учител, отговарящ за библиотеката                   | Не изисква средства/ само за поддръжка на училищен уеб сайт | Библиотека, интернет страница на училището                                                             |
| 1.1.                                     | Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция:<br>Правила за документооборота;<br>Правила за инф. сигурност;<br>Правила за ЗЛДО;<br>Номенклатура на делата и др.                                                                                                                                                                                                                                  | Февруари  | Директор, учител, отговарящ за библиотеката завеждащ АТС, др. | Не изисква средства                                         | Приета и утвърдена вътрешноинституционална система за движение на информацията: правила и номенклатура |



# ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“

7010, гр. Русе, кв. Долапите, ул. „Стремление“ 33 | ☎: 082 80 06 51  
e-mail: hrismir@mail.orbitel.bg | www.ouhrsmir.com

|        |                                                                                                               |           |                                                 |                                                                                            |                                                                                                                                                               |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.2.   | Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини.                              | Постоянен | Директор, учител, отговарящ за библиотеката     | Не изисква средства                                                                        |                                                                                                                                                               |
| 1.2.1. | Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека.                      | Постоянен | Счетоводител учител, отговарящ за библиотеката  | В зависимост от броя ученици                                                               | Наличие на достатъчен брой резервни комплекти. %                                                                                                              |
| 1.2.2. | Поетапна актуализация на библиотечните единици.                                                               | Постоянен | Учител, отговарящ за библиотеката, счетоводител | До 200 лв. на година                                                                       |                                                                                                                                                               |
| 1.3.   | Състояние на училищната документация                                                                          | Постоянен | Зам.-директори, главни учители                  | Средства за класьори, папки, библиотеки, стелажи                                           |                                                                                                                                                               |
| 1.3.1. | Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация.                                  | Постоянен | Директор,                                       | Не изисква средства                                                                        | Брой осъществени проверки.<br>Брой констативни протоколи без препоръки.                                                                                       |
| 1.3.2. | Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на ДОС за информация и документите. | Постоянен | Училищна експертна комисия по архивиране        | Средства за електронно архивиране около ... лв.<br>първоначален ремонт на архива – ... лв. | Наличие на училищен архив;<br>Актуализиран правилник за архивиране на документите; Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив; |
| 1.4.   | Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на ДОС за физическата среда,         | Постоянен | Учител, отг. за библиотеката                    | В зависимост от нуждите                                                                    |                                                                                                                                                               |



# ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“

7010, гр. Русе, кв. Долапите, ул. „Стремление“ 33 | ☎: 082 80 06 51  
e-✉: hrismir@mail.orbitel.bg | www.ouhrsmir.com

|                                     |                                                                                                  |                       |                                           |                                                               |                                                                    |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|                                     | информационното и библиотечно обслужване.                                                        |                       |                                           |                                                               |                                                                    |
| 1.4.1.                              | Набавяне на справочна и художествена българска литература                                        | Постоянен             | Учител, отг. за библиотеката              | Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището | Набавена справочна и художествена българска литература;<br>Да, не  |
| 1.4.2.                              | Справочна и художествена англоезична литература                                                  | Постоянен             | Учител, отг. за библиотеката              | Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището | Набавена справочна и художествена англоезична литература;          |
| 1.4.3.                              | Философска и психологическа литература                                                           | Постоянен             | Учител, отг. за библиотеката              | Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището | Набавена философска и психологическа литература                    |
| 1.4.4.                              | Методическа литература и др.                                                                     | Постоянен             | Учител, отг. за библиотеката              | Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището | Набавена методическа литература и др.                              |
| 1.4.5.                              | Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.                           | Декември всяка година | Комисия за инвентаризация: Главен счетов. | Не изисква средства                                           | Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба. |
| <b>Дейност 5. Училищен персонал</b> |                                                                                                  |                       |                                           |                                                               |                                                                    |
| 1.                                  | Разработване на правила и/или процедури за подбор, сключване и прекратяване на трудови договори; |                       | Директор                                  | Не изисква средства                                           | Приети и утвърдени правила                                         |



# ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“

7010, гр. Русе, кв. Долапите, ул. „Стремление“ 33 | ☎: 082 80 06 51  
e-✉: hrismir@mail.orbitel.bg | www.ouhrsmir.com

|      |                                                                                                                                                                                                                 |                  |                                   |                     |                                                                                                                                                                                        |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.   | Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения – делегиране на отговорности (разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение). |                  | Директор                          | Не изисква средства |                                                                                                                                                                                        |
| 3.   | Изработване на критерии за оценка труда на персонала                                                                                                                                                            |                  | Директор                          | Не изисква средства | Приети от ПС допълнителни критерии за оценка на труда на педагогическите специалисти и приети от общото събрание критерии за оценка на труда на непедagogическия персонала             |
| 3.1. | Изработване на критерии за оценка труда на персонала                                                                                                                                                            | До 30 септември  | Комисия по качество, счетоводител | Не изисква средства | Утвърдени критерии за оценка труда на персонала                                                                                                                                        |
| 3.2. | Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование                                              | Ноември          | Комисия по качество счетоводител  | Не изисква средства | Утвърдени критерии                                                                                                                                                                     |
| 4.   | Актуализиране на вътрешните правила за работната заплата                                                                                                                                                        | При необходимост | Директор, счетоводител            | Не изисква средства | Утвърдени вътрешни правила за работна заплата                                                                                                                                          |
| 5.   | Разработване на правила за организиране и провеждане на атестиране на педагогическите специалисти: информации и инструктажи, атестационни карти, скали за оценка,                                               | Октомври         | Директор, Комисия атестиране      | Не изисква средства | Утвърдени:<br>1. атестационна комисия.<br>2. пет критерия от областите на професионална компетентност в зависимост от вида на институцията и стратегията за развитието ѝ и на скала за |



# ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“

7010, гр. Русе, кв. Долапите, ул. „Стремление“ 33 | ☎: 082 80 06 51  
e-✉: hrismir@mail.orbitel.bg | www.ouhrsmir.com

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                           |                                  |                               |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | декларации, планове за методическо и организационно подпомагане, протоколи, заповеди и др.                                                                                                                                                                                                                                                  |                           |                                  |                               | определяне на достигнатата степен на изпълнението им;<br>3. атестационни карти.                                                                                                                                                                      |
| 5.1. | Приемане и утвърждаване на план за методическа и организационна подкрепа за педагогически специалисти, получили оценки от атестирането „отговаря частично на изискванията“ или „съответства в минимална степен на изискванията“.                                                                                                            | След проведено атестиране | Директор<br>Атестационна комисия | Не изисква средства           | Утвърден план за методическа и организационна подкрепа<br>Определен наставник/наставници                                                                                                                                                             |
| 5.2. | Обвързване на атестирането с кариерното развитие на педагогическите специалисти: определяне и утвърждаване от директора на работни места за „старши“ и за „главен“ учител/възпитател, както и възможностите за присъждане на втора и първа степен в рамките на числеността на педагогическия персонал и на средствата от делегирания бюджет | Септември                 | Директор                         | Делегиран бюджет на училището | Определени и утвърдени от директора работни места за „старши“ и за „главен“ учител/възпитател, както и възможностите за присъждане на втора и първа степен в рамките на числеността на педагогическия персонал и на средствата от делегирания бюджет |
| 6.   | Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование.                                                                                                                                                                                                                                                | Постоянен                 | Директор<br>Комисия/екип         | Не изисква средства           | Осъществен педагогически контрол                                                                                                                                                                                                                     |



# ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“

7010, гр. Русе, кв. Долапите, ул. „Стремление“ 33 | ☎: 082 80 06 51  
e-mail: hrismir@mail.orbitel.bg | www.ouhrsmir.com

|      |                                                                                                                                                                                                                               |           |                          |                     |                                                                        |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 6.1. | Изграждане на комисия/екип за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията. | Постоянен | Директор<br>Комисия/екип | Не изисква средства | Сформиран екип                                                         |
| 6.2. | Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция.                                                                    | Октомври  | Директор                 | Не изисква средства | Определени отговорности и права в правилника за дейността на училището |

## ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.

| №                                | Дейности                                                                                            | Отговорници и срокове         |                                             | Бюджет              | Индикатори                    |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------|---------------------|-------------------------------|
|                                  |                                                                                                     | срок                          | отговорник                                  |                     |                               |
| Дейност 1. Институционална среда |                                                                                                     |                               |                                             |                     |                               |
| 1.                               | Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда                                 |                               |                                             | Не изисква средства |                               |
| 1.1.                             | Приемане/актуализиране на правилата за достъп до сградата, за охрана и сигурност с видеонаблюдение. | В началото на учебната година | Директор<br>Зам.-директор<br>АСД<br>Комисия | Не изисква средства | Приети и утвърдени правила    |
| 1.2.                             | Приемане на механизъм с мерки                                                                       | В началото на                 | Директор                                    | Не изисква          | Изградена система за охрана и |



## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“

7010, гр. Русе, кв. Долапите, ул. „Стремление“ 33 | ☎: 082 80 06 51  
e-✉: hrismir@mail.orbitel.bg | www.ouhrsmir.com

|        | и дейности за изграждане на подкрепяща и позитивна институционална среда.                                                                      | учебната година      | Комисия                    | средства                      | сигурност                                                                                                 |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.2.1  | Приемане на различни форми на обучение, регламентиране условията за промяна ва форма на обучение                                               | 2023 – 2024 уч. г.   | Директор                   | Не изисква средства           | Приет и утвърден правилник за дейността на училището                                                      |
| 1.2.2. | Сътрудничество с външни партньори                                                                                                              | Постоянен            | Директор<br>Зам.-директори | Не изисква средства           | Създадени партньорски взаимоотношения<br>Взаимодействие и сътрудничество с други организации и институции |
| 1.2.3. | Изграждане на ГУТ и училищна комисия по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете; | Октомври             | Директор, ГУТ комисия      | Не изисква средства           | Действащи комитети и групи по условия на труд                                                             |
| 1.3.   | Занимания по интереси                                                                                                                          | Ноември              | Директор                   | Делегиран бюджет на училището | Утвърдена програма за занимания по интереси                                                               |
| 1.4.   | Създаване на възможности за включване на ученика в различни форми за занимания по интереси в зависимост от неговите интереси и потребности.    | Постоянен            | Ръководители на групи      | Такси за участия              | Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – секции, клубове, школи и др. |
| 1.5.   | Осигуряване на условия за неформално и информално учене.                                                                                       |                      |                            | Не изисква средства           |                                                                                                           |
| 1.5.1  | Създадени възможности за приложение на ИКТ в                                                                                                   | През учебната година | Директор,                  | Мултимедийни проектори, бели  | Наличие на достъпни източници:<br>-Научна литература за подготовка на                                     |



# ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“

7010, гр. Русе, кв. Долапите, ул. „Стремление“ 33 | ☎: 082 80 06 51  
e-mail: hrismir@mail.orbitel.bg | www.ouhrsmir.com

|        |                                                                                                                                                                        |                      |                  |                                                                               |                                                                                                                                                                                                |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | образователния процес по всички учебни предмети;                                                                                                                       |                      |                  | дъски, екрани, лаптопи;<br>Средства за софтуери.                              | педагогическите специалисти;<br>-Методически помагала на електронен и хартиен носител;<br>-Интернет платформа за справочна литература;<br>-Кабинети и стаи с интерактивна образователна среда; |
| 1.5.2. | Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;                                                     | През учебната година | Пед. специалисти | Не изисква средства                                                           |                                                                                                                                                                                                |
| 1.7.3. | Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване) | По график            | Директор         | Не изисква средства                                                           | Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес.                                                                                                          |
| 1.7.4. | Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от уч.         | През учебната година | Директор         | Не изисква средства                                                           |                                                                                                                                                                                                |
| 1.7.5. | Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес.                           | През учебната година | Директор         | Мултимедийни проектори, бели дъски, екрани, лаптопи;<br>Средства за софтуери. | Създадени условия за използване на интерактивни техники                                                                                                                                        |



# ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“

7010, гр. Русе, кв. Долапите, ул. „Стремление“ 33 | ☎: 082 80 06 51  
e-✉: hrismir@mail.orbitel.bg | www.ouhrsmir.com

| Дейност 2. Превръщане на училището в приобщаваща и подкрепяща среда |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |                                         |                                      |                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                  | Създаване условия за интегриране на ученици със СОП                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Постоянен | Ресурсен учител, счетоводител, директор | В зависимост от нуждите на училището | Посочете какви                                                                     |
| 2.                                                                  | Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин:<br>а) участие в екипи по обхват: посещения по домовете и разговори с родители/настойници/лица, полагащи грижи;<br>б) взаимодействие с образователен медиатор;<br>в) сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование и др. | Ноември   | Директор<br>Зам.-директор               | Не изисква средства                  | Утвърдени мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин |
| 3.                                                                  | Утвърждаване на политики за работа с ученици от уязвими групи                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Октомври  | Директор                                | Не изисква средства                  | Приети и утвърдени политики                                                        |
| 3.1.                                                                | Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето, дирекция „Социално подпомагане“ и др.                                                                                                                                                                   | Постоянен | Директор<br>Класни ръководители         | Не изисква средства                  | Брой проведени работни срещи                                                       |
| 3.2.                                                                | Изготвяне на писмени                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Постоянен | Директор                                | Не изисква                           | Брой ученици с осигурена помощ в                                                   |



## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“

7010, гр. Русе, кв. Долапите, ул. „Стремление“ 33 | ☎: 082 80 06 51  
e-✉: hrismir@mail.orbitel.bg | www.ouhrsmir.com

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                               |                                       |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | предложения до съответната дирекция „Социално подпомагане“ за предоставяне на помощ в натура за ученици, като предлагат вида на помощта съобразно идентифицираните потребности на всеки конкретен ученик.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                               | Класни ръководители<br>Екип по обхват | средства            | натура по предложение на училището.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4. | Утвърждаване на политики за превенция на ранното отпадане от образователната система:<br>а) участие на педагогически специалисти в дейности на екипи по обхват – посещения по домовете на учениците в риск от отпадане, за които се установи, че отсъстват от училището без уважителни причини и разговори с родители/настойници/ лица, полагачи грижи;<br>б) системно взаимодействие с родителите с цел мотивирането им за осигуряване на трайното присъствие на ученика в училище;<br>в) предлагане на мерки за обща подкрепа на учениците в риск от отпадане;<br>г) предлагане на мерки за ангажиране на застрашените от | В началото на учебната година | Директор<br>ПС и ОС                   | Не изисква средства | Брой посетени домовете на учениците в риск от отпадане.<br><br>Брой проведени срещи и консултации с родители на ученици, застрашени от отпадане поради отсъствия от училище без уважителни причини.<br><br>Брой ученици, за които е осигурена обща подкрепа: допълнително обучение и консултации по учебни предмети при установени затруднения и допуснати слаби оценки.<br><br>Брой ученици, включени в училищни инициативи и доброволческа дейност. |



# ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“

7010, гр. Русе, кв. Долапите, ул. „Стремление“ 33 | ☎: 082 80 06 51  
e-mail: hrismir@mail.orbitel.bg | www.ouhrsmir.com

|      |                                                                                                                                                                                       |                                                                 |                                                                          |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | отпадане ученици в училищния живот.                                                                                                                                                   |                                                                 |                                                                          |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                 |
| 5.   | Приемане/актуализиране на правила за разрешаване на възникнали конфликти                                                                                                              | В началото на учебната година, актуализиране - при необходимост | Предс. на комисията за противодействие на тормоза                        | Не изисква средства                                                   | Утвърдени единни училищни правила, които да станат част от Правилника за дейността на институцията.                                                                                                                             |
| 5.1. | Сформиране на координационен съвет за превенция на тормоза и насилието.                                                                                                               | Октомври                                                        | Директор                                                                 | Не изисква средства                                                   | Сформирана координационен съвет                                                                                                                                                                                                 |
| 5.2. | Изграждане на механизъм за противодействие на тормоза и насилието: превенцията и интервенция при разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността. | Октомври                                                        | Предс. на комисията за противодействие на тормоза<br>Класни ръководители | Средства за лектори и консултанти, консумативи за организирани срещи, | Приет и утвърден механизъм за противодействие на тормоза и насилието                                                                                                                                                            |
| 6.   | Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти.                                                                                                                      | Ноември                                                         | Директор                                                                 | Не изисква средства                                                   | Назначен пед. съветник и/или психолог<br>Реализирани дейности: приет етичен кодекс, етични правила за поведение, изградена система за дежурство, обучение на персонал и на учениците, водене на дневник, родителски срещи и др. |
| 6.1. | Съвместна работа на психолога/педагогическия съветник с класните ръководители по изпълнение на                                                                                        | При необходимост и установен случай на                          | Директор<br>Координационен съвет<br>Класен                               | Не изисква средства                                                   | Според конкретния случай се определя дейност/и за мотивация и преодоляване на проблемното поведение.                                                                                                                            |



# ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“

7010, гр. Русе, кв. Долапите, ул. „Стремление“ 33 | ☎: 082 80 06 51  
e-✉: hrismir@mail.orbitel.bg | www.ouhrsmir.com

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |                                     |                               |                                                                                 |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|    | мерките за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес:<br>а) създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;<br>б) насочване на детето или ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;<br>в) индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);<br>г) участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището, включително определяне на възможности за участие на ученика в доброволчески инициативи. | тормоз/насилие | ръководител                         |                               |                                                                                 |
| 7. | Изграждане на вътрешна информационна система за предоставяне на информация,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Постоянен      | Директор, определен за целта учител | Делегиран бюджет на училището | Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, |



# ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“

7010, гр. Русе, кв. Долапите, ул. „Стремление“ 33 | ☎: 082 80 06 51  
e-mail: hrismir@mail.orbitel.bg | www.ouhrsmir.com

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |                                                                                               |                               |                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                               | свързана с дейността на училището: актуализиране на интернет страница на училището, електронен дневник, електронно портфолио на класа и др. за формиране на чувството за принадлежност към институцията у всеки възпитаник.                                                    |                          |                                                                                               |                               | свързана с дейността на училището.                                                                                                                         |
| 8.                                                                            | Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията с оглед утвърждаване положителния облик на училището в общността чрез поддържане на:<br>а) ФБ-страницата на училището;<br>б) интернет страница на училището<br>в) училищен вестник с участието на ученици | Постоянен                | Директор<br>Администратори на ФБ-групата и на интернет страницата<br>Редактор (учител по БЕЛ) | Делегиран бюджет на училището | Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището.<br>Брой качени съобщения и информации.<br>Брой издания. |
| 9.                                                                            | Защита на личностното достойнство на учениците и учителите в синхрон с демократичните процеси в обществото.                                                                                                                                                                    | Постоянен                | Директор<br>Персонал                                                                          | Не изисква средства           |                                                                                                                                                            |
| <b>Дейност 3: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |                                                                                               |                               |                                                                                                                                                            |
| 1.                                                                            | Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за                                                                                                                                                                                                                     | По план за ЧК и годишния | Директор<br>Класни                                                                            | Делегиран бюджет              | Брой проведени инициативи<br>Брой ученици, участвали в                                                                                                     |



## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“

7010, гр. Русе, кв. Долапите, ул. „Стремление“ 33 | ☎: 082 80 06 51  
e-✉: hrismir@mail.orbitel.bg | www.ouhrsmir.com

|    | здравословен начин на живот: здравни беседи, дискусии с представители на здравни организации, викторини и състезания.                                                                                                                                                                                                                                                       | план за дейността на училището                          | ръководители                    | Дарения за награден фонд за викторини и състезания         | изброените дейности.                                                                            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците: състезания на открито, посещения в близки местности, изграждане на еко-база, доброволчески еко инициативи (почистване на класната стая, двора на уч., спортните площадки, др.).                                                                                                                            | По план за ЧК и годишния план за дейността на училището | Директор<br>Класни ръководители | Делегиран бюджет<br>Дарения за награден фонд за състезания | Брой проведени инициативи<br>Брой ученици, участвали в изброените дейности.                     |
| 3. | Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности:<br>а) патриотичен календар на класа;<br>б) ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник;<br>в) представяне на ученическо творчество (възможности за публикуване в училищните, и в местни и национални медии). | По план за ЧК и годишния план за дейността на училището | Директор<br>Класни ръководители | Делегиран бюджет<br>Дарения за награден фонд за състезания | Брой проведени инициативи<br>Брой ученици, участвали в изброените дейности.<br>Брой публикации. |



**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ**

| №                         | Дейности                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Отговорници и срокове |                            | Финансиране         | Индикатори                                                                                                                                                                              |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Срок                  | Отговорници                |                     |                                                                                                                                                                                         |
| Дейност 1: Учебна дейност |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                       |                            |                     |                                                                                                                                                                                         |
| 1.                        | Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на дейността на учителя:                                                                                                                                                                                                            |                       |                            |                     |                                                                                                                                                                                         |
| 1.1.                      | Самостоятелно планиране на дидактическата работа за практическото изпълнение на заложените цели на обучението и за постигане на очакваните резултати в съответната учебна програма за придобиване на общообразователната подготовка в съответствие с предвидените учебни часове по учебен план. | Постоянен             | Учители по учебни предмети | Не изисква средства | Планира предварително цели на урока според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците |
| 1.2.                      | Насоченост към ритмичното усвояване на учебното съдържание по съответния учебен предмет за даден клас и за осъществяване на съответстващите учебни дейности за гарантиране на изпълнението на цялата                                                                                            | Постоянен             | Учители по учебни предмети | Не изисква средства | Съобразяване с учебната програма и с резултатите от входящото равнище и текущото оценяване; промяна при необходимост.                                                                   |



## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“

7010, гр. Русе, кв. Долапите, ул. „Стремление“ 33 | ☎: 082 80 06 51  
e-✉: hrismir@mail.orbitel.bg | www.ouhrsmir.com

|        |                                                                                                                                                                                     |                  |                            |                     |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | учебна програма.                                                                                                                                                                    |                  |                            |                     |                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.2.1. | Съобразяване на дидактическата подготовка на урока с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост. | При необходимост | Учители по учебни предмети | не изисква средства | Предварителната дидактическа подготовка е насочена към овладяване на базисни знания, умения и отношения, свързани с постигане на очакваните резултати от обучението по съответния учебен предмет и към изграждане на ключови компетентности на ученика |
| 1.2.2. | Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици.                                                                                   | При необходимост | Учители по учебни предмети | не изисква средства | Предварителната дидактическа подготовка предвижда диференциран и индивидуализиран подход съобразно потребностите на учениците                                                                                                                          |
| 1.2.3. | Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОО за общообразователната подготовка и ДОО за оценяване.                 | При необходимост | Учители по учебни предмети | не изисква средства | Спазено препоръчително разпределение на уроци за нови знания, за упражнения, преговор и обобщение, както и за контрол и оценка.                                                                                                                        |
| 1.2.4. | Адаптиране на планираната дидактическа работа за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.                                         | При необходимост | Учители по учебни предмети | не изисква средства | Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците                                                                                                                                                                               |



# ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“

7010, гр. Русе, кв. Долапите, ул. „Стремление“ 33 | ☎: 082 80 06 51  
e-✉: hrismir@mail.orbitel.bg | www.ouhrsmir.com

|                                             |                                                                                                                                                                         |                                              |                                 |                               |                                                                                                  |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.2.5.                                      | Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.                                    | При необходимост                             | Учители по учебни предмети      | Не изисква средства           | Учениците са включени в предварителната подготовка на урока;<br>Да, понякога,<br>Не се наблюдава |
| 1.3.                                        | Планиране и използване на ИКТ в урока                                                                                                                                   | Постоянен                                    | Учители по учебни предмети      | Делегиран бюджет на училището | Използва ефективно ИКТ                                                                           |
| 1.3.1.                                      | Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението. | По плана за квалификационна дейност          | Директор<br>Зам.-директор по УД | Делегиран бюджет на училището | Утвърден план за квалификация                                                                    |
| 1.3.2.                                      | Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.                                                                                                          | Постоянен                                    | Учители по учебни предмети      | Не изисква средства           | Брой разработени уроци                                                                           |
| <b>Дейност 2: Оценяване и самооценяване</b> |                                                                                                                                                                         |                                              |                                 |                               |                                                                                                  |
| 1.                                          | Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на постиженията на учениците.                                                                                     | Постоянен                                    | Учители по учебни предмети      | Не изисква средства           | Използва ефективно интерактивни методи                                                           |
| 2.                                          | Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни                       | До три седмици в началото на учебната година | Учители по учебни предмети      | Не изисква средства           | Осъществено текущо изпитване за установяване входното равнище по учебни предмети:                |



## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“

7010, гр. Русе, кв. Долапите, ул. „Стремление“ 33 | ☎: 082 80 06 51  
e-✉: hrismir@mail.orbitel.bg | www.ouhrsmir.com

|      |                                                                                                                                                        |                               |                                        |                     |                                                                                                               |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | часове, в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване.                                                                       |                               |                                        |                     |                                                                                                               |
| 2.1. | Установени дефицити и набелязване на мерки (допълнително обучение и/или консултации) за компенсиране.                                                  | След осъществен текущ контрол | Учители по учебни предмети             | Не изисква средства | Брой ученици, с които са проведени консултации<br>Брой ученици, за които е организирано допълнително обучение |
| 3.   | Изготвяне и утвърждаване на график за датите за контролни и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите               | Октомври<br>Февруари          | Учители по учебни предмети<br>Директор | Не изисква средства | Утвърден график за всеки учебен срок                                                                          |
| 4.   | Изготвяне на критерии за оценяване, запознаване на учениците и родителите им с тях.                                                                    | Октомври                      | Учители по учебни предмети             | Не изисква средства | Приети критерии<br>Проведени родителски срещи за информиране на родителите                                    |
| 5.   | Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.                                                  | Постоянен                     | Учители по учебни предмети             | Не изисква средства |                                                                                                               |
| 6.   | Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците. | По план                       | Директор                               | Не изисква средства | Брой осъществени проверки                                                                                     |
| 7.   | Осигуряване на възможности за валидиране на                                                                                                            | По график                     | Директор<br>Учители по учебни          | Не изисква средства | Брой изпитвания за валидиране на компетентности                                                               |



# ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“

7010, гр. Русе, кв. Долапите, ул. „Стремление“ 33 | ☎: 082 80 06 51  
e-✉: hrismir@mail.orbitel.bg | www.ouhrsmir.com

|                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |                            |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                        | компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене.                                                                                                                                                                                                                                           |           | предмети                   |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 8.                                                                                     | Анализ на резултатите и постиженията на учениците: средните резултати на училището от националното външно оценяване, средните резултати за областта, средните резултати за страната, др.(което е приложимо).                                                                                                     | Юни – юли | Директор                   | Не изисква средства | Изготвен анализ                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |                            |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1.                                                                                     | Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.                                                                                                                                                                                                                                       | Постоянен | Директор, пед. специалисти | Не изисква средства | Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.1.                                                                                   | Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование:<br>а) подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;<br>б) изграждане на позитивен организационен климат;<br>в) утвърждаване на позитивна дисциплина; | Постоянен | Училищни екипи             | Не изисква средства | Изградена политика за осигуряване на ОПЛР и ДПЛР, сформирани ЕПЛР за отделни ученици.<br>Създадена атмосфера на сътрудничество и взаимопомощ.<br>Приет етичен кодекс на общността.<br>Приети:<br>а) мерки за превенция на проблемно поведение;<br>б) ясни правила за налагане на мерки и санкции; |



## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“

7010, гр. Русе, кв. Долапите, ул. „Стремление“ 33 | ☎: 082 80 06 51  
e-✉: hrismir@mail.orbitel.bg | www.ouhrsmir.com

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |                              |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | г) развитие на училищната общност.                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |                              |                     | в) система за поощряване с морални и материални награди.                                                                                                                                                                                                                            |
| 2.   | Изграждане на умения за работа в екип в паралелката.                                                                                                                                                                                                                                                                           | Постоянен | Класни ръководители          | Не изисква средства | Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.                                                                                                                                                                             |
| 3.   | Утвърждаване на позитивен организационен климат в институцията                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |                              |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.1. | Планиране и реализация на дейности по осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда и зачитане на учениците като активни участници в образователния процес.                                                                                                                                   | Постоянен | Класни ръководители, учители | Не изисква средства | Осигурени ЗБУОВТ с активното участие на учениците.                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.2. | Осигуряване на условия за формиране на патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности чрез участие на учениците в:<br>а) организиране и провеждане на училищни празници и събития съобразно календара на националните, общинските, местните, професионалните и културните дати и празници | Постоянен | Класни ръководители, учители | Не изисква средства | Приети и реализирани дейности в подкрепа на патриотичното възпитание и формирането на национално самосъзнание. Отбелязани годишнини, значими за историята ни събития, на патрона на паралелката, училището, дискусии форуми по актуални теми и др. Създадени и реализирани ритуали. |



# ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“

7010, гр. Русе, кв. Долапите, ул. „Стремление“ 33 | ☎: 082 80 06 51  
e-✉: hrismir@mail.orbitel.bg | www.ouhrsmir.com

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |                              |                     |                                                                                                                    |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | (честване на годишнини, отбелязване на значими за историята ни събития, на патрона на паралелката, училището, дискусии по актуални теми);<br>б) ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.                                                                    |           |                              |                     |                                                                                                                    |
| 3.3. | Участие в организиране и провеждане на училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазването на околната среда и др.<br>а) здравословен начин на живот;<br>б) екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др.;<br>в) физическа активност и участие в спортни дейности. | Постоянен | Класни ръководители, учители | Не изисква средства | Приети и реализирани дейности.                                                                                     |
| 3.4. | Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране                                                                                                                                                                                                                                                                  | Постоянен | Класни ръководители, учители | Не изисква средства | Намален % на прояви на агресия, насилие, тормоз.<br>Намален 5 на наложени санкции на ученици за прояви на агресия, |



# **ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“**

7010, гр. Русе, кв. Долапите, ул. „Стремление“ 33 | ☎: 082 80 06 51  
e-✉: hrismir@mail.orbitel.bg | www.ouhrsmir.com

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                |           |                                                                           |                              |                                                                                                                                                                                                                              |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | по възрастови проблеми, проблемно поведение и др.                                                                                                                                                                                                              |           |                                                                           |                              | насилие, тормоз                                                                                                                                                                                                              |
| 3.5. | Развиване на система за извънкласни и извънучилищни дейности, които спомагат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на учениците, като възможности за увеличаване на привлекателността на училището. | Постоянен | Класни ръководители, учители                                              | Проекти<br>Програми<br>други | Организиран и реализиран дейности                                                                                                                                                                                            |
| 4.   | Утвърждаване на позитивна дисциплина чрез:                                                                                                                                                                                                                     | Постоянен | Директор, Класни ръководители, учители                                    | Не изисква средства          |                                                                                                                                                                                                                              |
| 4.1. | Приемане на правила за поведение в паралелката.                                                                                                                                                                                                                | Септември | Класни ръководители<br>Ученици                                            | Не изисква средства          | Приети правила с установена система за наблюдение и контрол по спазването им                                                                                                                                                 |
| 4.2  | Приемане, утвърждаване и спазване на етичния кодекс на общността                                                                                                                                                                                               | Септември | Директор<br>Учител и служители                                            | Не изисква средства          | Приет етичен кодекс с установена с-ма за наблюдение и контрол по спазването им                                                                                                                                               |
| 4.3. | Реализиране на форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията                                                                                                                                                                          | Постоянен | Директор<br>Координационен съвет<br>ЕПЛР на ученици с проблемно поведение | Не изисква средства          | Приета и утвърдена политика за превенция и интервенция на тормоза и насилието<br>Брой осъществени форми на посредничество<br>Брой инициирани дейности за работа по случай, включително насочване на случай към други служби. |



# ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“

7010, гр. Русе, кв. Долапите, ул. „Стремление“ 33 | ☎: 082 80 06 51  
e-✉: hrismir@mail.orbitel.bg | www.ouhrsmir.com

|      |                                                                                                                                                                  |                                                                  |                                                                         |                               |                                                                                                                                       |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.4. | Проучване на мненията, нагласите и очакванията на учениците относно процеса и съдържанието на училищното образование и предложения по училищния живот.           | Постоянен                                                        | Класни ръководители<br>Учители                                          | Не изисква средства           | Брой проведени анкетни проучвания и анализ на резултатите от тях                                                                      |
| 4.5. | Поощряване на учениците с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.                                | В края на първия учебен срок и на учебната година                | Директор<br>Класни ръководители<br>Учители<br>Ученическо самоуправление | Делегиран бюджет на училището | Приета и утвърдена система за морални и материални награди, вкл. критерии.<br>% ученици, удостоени с морални и/или материални награди |
| 4.6. | Осигуряване на кариерно ориентиране на учениците, интегрирано в ОВП.                                                                                             | Заложени теми в плана на класния ръководител за ЧК, уч. предмети | Кариерен консултант<br>Класни ръководители<br>Учители<br>Родители       | Не изисква средства           | Брой теми, анкети, др.                                                                                                                |
| 5.   | Утвърждаване на институционални политики за подкрепа на инициативността и участието на учениците чрез подходящи за възрастта им включващи демократични практики. | Постоянен                                                        | Директор<br>Класни ръководители<br>Учители<br>Ученическо самоуправление | Не изисква средства           |                                                                                                                                       |
| 5.1. | Участие в създадените форми на ученическо самоуправление и представителство.                                                                                     | Постоянен                                                        | Ученически парламент<br>Ученически съвет на класа/паралелката           | Не изисква средства           | Брой форми на ученическо самоуправление.<br>Брой реализирани дейности и брой участващи ученици.                                       |
| 5.2. | Участие в организиране и провеждане на доброволчески дейности във и извън училище.                                                                               | Постоянен                                                        | Ученически парламент<br>Ученически съвет на класа/паралелката           | Не изисква средства           | Брой реализирани доброволчески дейности и брой участващи в тях ученици.<br>Резултати.                                                 |



## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“

7010, гр. Русе, кв. Долапите, ул. „Стремление“ 33 | ☎: 082 80 06 51  
e-✉: hrismir@mail.orbitel.bg | www.ouhrsmir.com

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                         |                                 |                     |                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.3.                                                   | Участие в поддържане на училищни медии (вестници, радио, телевизия, списания, интернет страници и др.).                                                                                                                                                                 | Ежемесечно издание на училищен вестник                  | Ученически парламент            | Проект              | Интернет страница.                                                                                                      |
| 5.4.                                                   | Участие в обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.                                                                                                                  | При покана                                              | Ученически парламент            | Не изисква средства | Брой участия в заседания на ПС (протоколи).<br>Брой проведени срещи.                                                    |
| <b>Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                         |                                 |                     |                                                                                                                         |
| 1.                                                     | Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО в края на IV и на VII клас.                                                                                                                                                                              | Постоянен                                               | Класни ръководители<br>Учители  | Не изисква средства | Относителен дял ( в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в IV и VII клас. |
| 2.                                                     | Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година. | По графика, утвърден към Плана за допълнително обучение | Директор<br>Учители по предмети | Не изисква средства | Проведени допълнителни обучения. Относителен дял ( в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици.      |
| 3.                                                     | Консултиране на учениците, полагачи поправителен изпит                                                                                                                                                                                                                  | По графика, утвърден към                                | Директор<br>Учители по предмети | Не изисква средства | Проведени консултации.<br>Относителен дял ( в %) на                                                                     |



# ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“

7010, гр. Русе, кв. Долапите, ул. „Стремление“ 33 | ☎: 082 80 06 51  
e-mail: hrismir@mail.orbitel.bg | www.ouhrsmir.com

|                                                                |                                                                                                                                                       |                                                             |                                 |                     |                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                | и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.                                                                         | Програмата за допълнителна работа                           |                                 |                     | повтарящите ученици към общия брой ученици.                                                                                                                                                         |
| 4.                                                             | Обучението по обща програма при постигане изискванията на учебната програма                                                                           | Постоянен                                                   | Директор<br>Учители по предмети | Не изисква средства | Прекратени индивидуални програми.<br>Относителен дял (в процент) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП.                                                                      |
| 5.                                                             | Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.                                                                | Октомври                                                    | Председател на комисията        | Не изисква средства | Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение                                                                                                                                |
| 6.                                                             | Подготовка на ученици за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.                                                                              | По график на отделните форми на ЗИ и консултации на учители | Директор<br>Учители по предмети | Не изисква средства | Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.<br>Относителен дял (в %) на учениците с призови места на състезания, олимпиади, конкурси и др. към общия брой на ученици. |
| <b>Дейност 5: Постигане на високи педагогически постижения</b> |                                                                                                                                                       |                                                             |                                 |                     |                                                                                                                                                                                                     |
| 1.                                                             | Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие. | Септември                                                   | Директор                        | Не изисква средства | Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявителите такава.<br>Приети и утвърдени критерии за кариерно развитие на пед. специалисти.                      |



# ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“

7010, гр. Русе, кв. Долапите, ул. „Стремление“ 33 | ☎: 082 80 06 51  
e-✉: hrismir@mail.orbitel.bg | www.ouhrsmir.com

|    |                                                                                                                                           |                                       |                                                |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво. | Септември                             | Директор<br>Счетоводител<br>Педаг. специалисти | Не изисква средства.                                                                | Приет и утвърден План за квалификационна дейност. Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в 16 учебни часа вътрешна квалификация.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3. | Създаване на условия за включване на педагогически специалисти във форми за продължаваща квалификацията – вкл. финансови.                 | Декември                              | Директор<br>Счетоводител                       | Делегиран бюджет – 1,2% от годишните средства за РЗ на педагогическите специалисти. | Осигурени средства, прието и утвърдено разпределение на средствата за квалификация на педагогическите специалисти. Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в продължаваща квалификация. Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в обучения, организирани от специализирани обслужващи звена, от висши училища, научни организации или от учебителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от МОН. |
| 4. | Мотивиране на учители за подготвяне на ученици на състезания, олимпиади и др.                                                             | При постигнати от учениците резултати | Директор<br>Комисия                            | Делегиран бюджет                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |



## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“

7010, гр. Русе, кв. Долапите, ул. „Стремление“ 33 | ☎: 082 80 06 51  
e-✉: hrismir@mail.orbitel.bg | www.ouhrsmir.com

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪДЗАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ.**

| №                                                                        | Дейности                                                                                                                                                  | Отговорници и срокове         |                                              | Финансиране         | Индикатори                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                          |                                                                                                                                                           | Срок                          | Отговорник                                   |                     |                                                                                                            |
| Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование |                                                                                                                                                           |                               |                                              |                     |                                                                                                            |
| 1.                                                                       | Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.                                                                 | В началото на периода         | Директор<br>Класни ръководители              | Не изисква средства | Утвърден механизъм за партньорство.                                                                        |
| 1.1.                                                                     | Създадени условия за подкрепа на млади учители – наставничество.                                                                                          | В началото на учебната година | Директор, старши учители                     | Не изисква средства | Приета и утвърдена програма за наставничество.<br>Брой наставници<br>Брой учители с определени наставници. |
| 1.2.                                                                     | Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални учебни общности.                                              | Постоянен                     | Директор                                     | Не изисква средства |                                                                                                            |
| 2.                                                                       | Приети мерки за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическия екип, обществения съвет, настоятелството и ученическото самоуправление. | В началото на периода         | Директор<br>Председател на обществения съвет | Не изисква средства | Разработена система                                                                                        |



# ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“

7010, гр. Русе, кв. Долапите, ул. „Стремление“ 33 | ☎: 082 80 06 51  
e-mail: hrismir@mail.orbitel.bg | www.ouhrsmir.com

|      |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                  |                                                    |                                                |                                                                   |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 2.1. | Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност.                                                                                                                                                                          | В началото на периода                            | Директор                                           | Не изисква средства                            | Брой проведени срещи                                              |
| 2.2. | Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и инициативи на паралелките.                                                                                                                  | Постоянен                                        | Директор<br>Класни ръководители                    | Не изисква средства                            | Реализирани мерки                                                 |
| 2.3. | Реализиране на дейности за проучване нагласите и отношенията на родителите по конкретни въпроси – проучвания чрез анкети, интервюта и др.                                                                                                              | Постоянен                                        | Директор<br>Класни ръководители<br>Ресурсен учител | Не изисква средства                            | Брой проведени анкети, интервюта                                  |
| 2.4. | Провеждане на разяснителни кампании сред родителите на общи родителски срещи.                                                                                                                                                                          | Постоянен                                        | Директор<br>Класни ръководители                    | не изисква средства                            | Брой организирани родителски срещи<br>% присъстващи на род. срещи |
| 2.5. | Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности.<br>а) коледни конкурси;<br>б) празници на словото;<br>в) училищни изложби;<br>г) форуми за превенция на агресията и насилието; | Съгласно Годишния план за дейността на училището | Директор<br>Класни ръководители                    | Средства, събрани от благотворителни дейности. | Брой проведени инициативи с включване на родители.                |



# ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“

7010, гр. Русе, кв. Долапите, ул. „Стремление“ 33 | ☎: 082 80 06 51  
e-✉: hrismir@mail.orbitel.bg | www.ouhrsmir.com

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                      |          |                     |                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                            | д) участие в акции за събиране на средства за подобряване на МТБ;<br>е) ден на таланта и др.                                                                                                                                                         |                                      |          |                     |                                                                                                                                                                                        |
| 3.                                                         | Сътрудничество със социалните партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, квалификация, предложения, мнения, становища за и по политически проекти, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията | При необходимост                     | Директор | не изисква средства | Брой проведени срещи със социалните партньори:<br>Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, училищни критерии за оценка на труда на персонала ДТВ и др. |
| <b>Дейност 2: Взаимодействие със заинтересовани страни</b> |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                      |          |                     |                                                                                                                                                                                        |
| 1                                                          | Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление                                                                                                           | Постоянен                            | Директор | Не изисква средства |                                                                                                                                                                                        |
| 1.1.                                                       | Партньорство с висши училища и обучаващи организации за организиране на продължаваща квалификация на учителите.                                                                                                                                      | По Плана за квалификационни дейности | Директор | Делегиран бюджет    | Брой ВУ и организации<br>Брой проведени квалификационни форми<br>Брой учители, участвали във форми на продължаваща квалификация.                                                       |



# ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“

7010, гр. Русе, кв. Долапите, ул. „Стремление“ 33 | ☎: 082 80 06 51  
e-mail: hrismir@mail.orbitel.bg | www.ouhrsmir.com

|      |                                                                                                                                                                                                    |                                            |          |                     |                                                                                                                                           |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.2. | Партньорство с други училища в областта и страната за обмяна на добри педагогически практики, за организирането на различни състезания и културни събития.                                         | По Годишния план за дейността на училището | Директор | Не изисква средства | Брой проведени съвместни прояви.                                                                                                          |
| 1.3  | Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието. | Постоянен                                  | Директор | не изисква средства | Получена реална подкрепа от община, областна администрация.                                                                               |
| 2.   | Взаимодействие с дирекция „Социално подпомагане“, Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията                                                                                        | При необходимост                           | Директор | не изисква средства | Брой срещи с институции:<br>- Агенцията за закрила на детето<br>- структурите на полицията<br>- Представители на с местната общественост. |