

ОБЩИНА РУСЕ

ЗАПОВЕД

№ РА-01-622

от 11.03.2024 г.

На основание чл.44, ал.2 във връзка с чл.44, ал.1, т.5 от ЗМСМА, чл. 256, ал.1, т.4, ал.3 и ал.4 от Закона за предучилищното и училищното образование и Решение на ОбС – гр. Русе № 119 по Протокол № 5 от 16.02.2024 г.

НАРЕЖДАМ:

I. Утвърждавам бюджетите на училищата, детските градини и обслужващите звена, съгласно т.14.1 от Решение №119 по Протокол № 5 от 16.02.2024 г.

II. Определям права на второстепенните разпоредители с бюджет, прилагащи системата на делегирани бюджети в образованието, съгласно т.9 от Решение на ОбС-гр. Русе № 119 по Протокол № 5 от 16.02.2024 г., както следва:

1. ОУ "Тома Кърджиев"	Директор
2. ОУ "Васил Априлов"	Директор
3. ОУ "Никола Обретенов"	Директор
4. ОУ "Алеко Константинов"	Директор
5. ОУ "Иван Вазов"	Директор
6. ОУ "Любен Каравелов"	Директор
7. ОУ „Отец Паисий“- с. Тетово	Директор
8. ОУ "Ангел Кънчев"	Директор
9. ЦПЛР Общежитие за средношколци	Директор
10. ОУ "Братя Миладинови"	Директор
11. ЦПЛР Ученическа спортна школа	Директор
12. ОУ "Христо Смирненски"	Директор
13. ОУ "Отец Паисий"	Директор
14. СУ "Васил Левски "	Директор
15. ОУ "Отец Паисий" - гр. Мартен	Директор
16. ОУ "Св. Св. Кирил и Методий" - с. Семерджиево	Директор
17. ОУ "Г. С. Раковски" - с. Ново село	Директор
18. ОУ "Св. Св. Кирил и Методий" - с. Николово	Директор
19. СУПНЕ „Фридрих Шилер“	Директор
20. СУ за европейски езици „Св. К.-К. Философ“	Директор
21. АЕГ „Гео Милев“	Директор
22. МГ "Баба Тонка"	Директор
23. СУ "Христо Ботев"	Директор
24. СУ "Йордан Йовков"	Директор
25. ОУ "Олимпи Панов"	Директор
26. СУ "Възраждане"	Директор

27. НУ – „Васил Априлов“ с. Хотанца	Директор
28. ЦПЛР ЦУТНТ	Директор
29. ЦСОП - Русе	Директор
30. ПГ по селско стопанство „Ангел Кънчев“	Директор
31. ПГ ДВА „Йосиф Вондрак“	Директор

1. Права

1.1. Да определят числеността на персонала и средна брутна заплата, обезпечавайки прилагането на учебната дейност, съобразно утвърдения бюджет.

1.2. Да определят индивидуалните възнаграждения, преподавателската натовареност и броя на учениците в паралелки, съобразно нормите, определени в подзаконовите нормативни актове.

1.3. Да реализират собствени приходи, включително и приходи от собственост, както и да привличат допълнителни средства за финансиране /кандидатстване по проекти и др./.

1.4. Да разполагат със средства от утвърдения си бюджет в срок до 7 работни дни от получаването на същите от централния бюджет.

1.5. Да разходват неусвоените към 31.12.2023 г. средства от трансфери по чл.52, ал.1, т.1, буква „а“ от ЗПФ във функция „Образование“ за същите цели, както и за капиталови разходи, ако това не противоречи на условията, определени в нормативния акт, с който са одобрени./

1.6. Възстановяването на разходи за транспорт или за наем на педагогическите специалисти, чиято месторабота е в населено място извън местоживеенето им се извършва при спазване на Наредба № 1 на МОН от 16.01.2017 г. за условията и реда за възстановяване на транспортните разходи и на разходите за наем на педагогическите специалисти в институциите на предучилищното и училищно образование.

1.7. Да са възложители (да планират, организират и провеждат процедури) на обществени поръчки в рамките на утвърдените им бюджети, като спазват изискванията на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на ЗОП.

III. Определям права на второстепенните разпоредители с бюджети в образованието, съгласно т.9 от Решение на ОбС-гр.Русе №119 по Протокол № 5 от 16.02.2024 г., както следва:

1. ДГ „Синцеп“ – кв. Средна кула	Директор
2. ДГ „Райна Княгиня“ - гр. Мартен	Директор
3. ДГ „Приказен свят“ - с. Николово	Директор
4. ДГ „Слънце“	Директор
5. ДГ „Радост“	Директор
6. ДГ „Иглика“	Директор
7. ДГ „Незабравка“	Директор
8. ДГ „Звездица“	Директор
9. ДГ „Пиноккио“	Директор
10. ДГ „Здравец“	Директор
11. ДГ „Чучулига“	Директор
12. ДГ „Русалка“	Директор
13. ДГ „Детелина“	Директор
14. ДГ „Червена шапчица“	Директор
15. ДГ „Снежанка“	Директор
16. ДГ „Пролет“	Директор
17. ДГ „Роза“ - с. Ново село	Директор
18. ДГ „Зора“	Директор

1.Права

1.1. Да определят индивидуалните възнаграждения, преподавателската натовареност и броя на децата в групите, съобразно нормите, определени в подзаконовите нормативни актове, съобразно утвърдения бюджет.

1.2. Да кандидатстват активно за привличане на допълнителни средства чрез проекти, финансирани по национални и Европейски и други програми.

1.3. Да разполагат със средства от утвърдения си бюджет в срок до 7 работни дни от получаването на същите от централния бюджет.

1.4. Да разходват неусвоените към 31.12.2023 г. средства от трансфери по чл.52, ал.1, т.1, буква „а“ от ЗПФ във функция „Образование“ за същите цели, както и за капиталови разходи, ако това не противоречи на условията, определени в нормативния акт, с който са одобрени.

1.5. Да са възложители (да планират, организират и провеждат процедури) на обществени поръчки в рамките на утвърдените им бюджети, като спазват изискванията на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на ЗОП.

IV.Определям отговорности и задължения на второстепенните разпоредители с бюджети в образованието

1.Отговорности:

1.1 За разпределението на бюджетните средства по пълна бюджетна класификация и тримесечия /ПП ФАС/ и план за средствата от Европейския съюз.

1.2. За разходването на средствата до размера на определения им бюджет при спазване на бюджетна дисциплина и приоритети /заплати, осигурителни плащания, обезщетения, стипендии, храна, отопление, осветление, текущ ремонт и други разходи/ в рамките на утвърдените им бюджети по съответния разходен параграф.

1.3. Носят персонална отговорност за законосъобразно, ефективно и ефикасно разходване на средствата, както и за срочното представяне на информация, изисквана от първостепенния разпоредител с бюджет.

1.4. Носят персонална отговорност за изпълнение на наредбите, приети от Общински съвет Русе и за изпълнението на Решения на Общинския съвет, отнасящи се за сферата на образованието.

2.Задължения:

2.1. Директорите на училищата да уведомяват, а директорите на детските градини да подават своевременно предложения за компенсирана промяна по плана за разходите до първостепенния разпоредител с бюджет **/Приложение 1/**, в срок до 3 работни дни преди края на месеца, а за последния месец – не по-късно от 10 декември. Заповедите/докладните записки да се ограничат до една месечно, да са придружени с **мотивирана обосновка** и да са продиктувани от липса и/или недостатъчен бюджетен кредит по даден параграф. След решение на общото събрание за разходване на средствата за СБКО корекцията се представя **еднократно**.

Предложения по разходната част на бюджета, които изискват Решение на Общински съвет се представят в отдел „Бюджет“ от **15то до 20то число на месеца**, предхождащ месеца на провеждане на сесията на ОбС.

2.2. Да предоставят на Общото събрание на работниците и служителите, на Обществения съвет и на Училищното настоятелство информация за изпълнението на делегирания бюджет за всяко тримесечие.

2.3. Планът за средствата от Европейския съюз се представя в срок до 3 работни дни преди края на всеки месец, а справка за размера на очакваните разходи за текущия и следващия месец по проекти финансирани със средства от Европейски съюз /ФО-4 от 08.02.2024 г., Приложение №1/ се представят в отдел „Бюджет“ в срока на касовия отчет.

2.4. При разходване на средствата следва да съблюдават приетите лимити за разходи в т.2, т.4.1, т.4.3 и т.5 от Решение №119 по Протокол № 5 от 16.02.2024 г.

В срок до **31.03.2024** г. директорите да разработят и представят в отдел „Образование“ заповеди, обезпечаващи спазването на съответните лимити и утвърждаващи антикризисни мерки за изпълнението на бюджета им, както и за недопускане на неразплатени и просрочени задължения, просрочени вземания.

2.5. Да осъществяват контрол на сключените договори за обществени поръчки и да спазват разпоредбите на ЗОП.

2.6. При настъпила промяна в щатни бройки, длъжност и основни възнаграждения да представят в 7-дневен срок от промяната поименни щатни разписания в отдел „Образование“.

2.7. В срок до **30.04.2024** г. директорите, при които са налице просрочени вземания да представят в отдел „Образование“ информация за предприетите мерки и действия, както и за резултатите от тях.

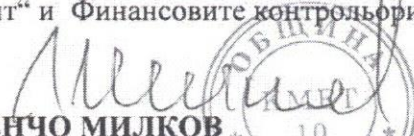
2.8. Индивидуалните системи за финансово управление и контрол следва да са съобразени с правилата и процедурите при Първостепенния разпоредител с бюджет.

2.9. Да публикуват на интернет страницата си утвърдения им бюджет, тримесечен отчет и годишен отчет за изпълнението му в сроковете на Наредбата за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищното образование. При липса на собствена интернет страница директорите предоставят информацията за публикуване на страницата на първостепенния разпоредител с бюджет.

V. Второстепенните разпоредители, възложители по ЗОП, при необходимост от провеждане на процедури да привличат специалисти от отдел „Правно нормативно обслужване“ и отдел „Обществени поръчки“ в Община Русе.

VI. При доказано нарушение на бюджетната и финансова дисциплина /неспазване на закони и подзаконовни нормативни актове; нормативни актове на Общински съвет- гр. Русе, неподавана в срок информация; неизпълнение на задължения, произтичащи от СФУК и други вътрешни актове/ до неговото преустановяване се ограничава или спира финансирането на бюджетните организации, звена и субсидирани дейности, като може да бъдат уведомявани съответните органи.

Копие от заповедта да се връчи на всички Директори на училища, обслужващи звена и детски градини, Директор на дирекция ФСД, Директор на дирекция „Правни дейности“, Директор на дирекция „Образование и култура“, Началник отдел „Образование“, Началник отдел „Обществени поръчки“, Началник отдел „Вътрешен одит“ и Финансовите контролери в община Русе за сведение и изпълнение.


ПЕНЧО МИЛКОВ

Кмет на Община Русе

