



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“ – Русе

7010, гр. Русе, кв. Доланите, ул. „ Стремление“ 33, Тел.:082800 651; 0893524654;

e-mail:info-1806112@edu.mon.bg , www.ouhrismir.com



Утвърждавам:.....

Теодора Ганева

Директор на ОУ „Христо Смирненски“, Русе

ГОДИШЕН ПЛАН
НА ОУ“ Христо Смирненски“, Гр. Русе
ЗА 2024 / 2025 УЧЕБНА ГОДИНА

Годишният план е приет на заседание на педагогическия съвет с протокол №3/25.10.2024г. и е утвърден със заповед № 94/25.10.2024г. на директора на училището.

РАЗДЕЛ I.

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на училище ОУ „Хр. Смирненски“ през учебната 2023/2024 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха 109 ученици, разпределени в 7 паралелки. За учениците от I до VII клас бе осигурено целодневно обучение – 3 групи ЦДО – съответно 1 за I клас, 1 за II клас, 1 за III -IV клас. Общият брой на учениците, които посещаваха групи ЦДО е 61.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-образователния процес (УОП). Стратегически стъпки бяха направени в областта на планирането на учебно-образователната работа. Правилното планиране на УОП бе условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажименти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УОП. Осигурени са условия за физическо, интелектуално, нравствено и социално развитие на подрастващите.

Сравнителен анализ на годишния резултат по класове:

четвърти клас – 4,79 за 2021-2022 г./4,53 за 2023-2024г.

пети клас - 4,19 за 2021-2022 г./4,08 за 2023-2024г.

шести клас – 4,52 за 2021-2022 г./3,89 за 2023-2024г

седми клас - 3,48 за 2021-2022 г./4,22 за 2023-2024г.

На учениците бе осигурена възможност за участие в извънкласни форми:

❖ група „Математически калейдоскоп“; група „Графичен дизайн“; театрална група „Арлекин“; секция по спортно ориентиране;

❖ за учениците, които срещат затруднения в обучението, се сформираха групи за ученици с обучителни затруднения по български език и литература и математика в начален и прогимназиален етап по проект „Подкрепа за успех“; С помощта на медиатора, назначен по проекта, учениците с образователен дефицит постигнаха добри резултати в ОВП.

❖ по НП „Заедно в грижата за всеки ученик“ Модул 1 „Осигуряване на условия за системно проследяване на личните постижения на учениците чрез създаване на индивидуално портфолио“ класните ръководители направиха портфолия на учениците. По Модул 2 „Осигуряване на условия за екипна работа с детски учители и с учители по учебни предмети от прогимназиален етап“ се осъществиха съвместни дейности между учениците от 4. клас и учители от прогимназиален етап и между децата от ДГ „Синчец“ подготвителна група и бъдещият учител на първи клас.

Постигнати бяха успехи по следните направления:

1. Обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение;
2. Извънкласните форми показаха активна и ползотворна работа.
3. Работа по НП „Заедно в изкуствата и спорта“. В програмата се включиха ученици от НЕ.

Активно участие на ученици в дейностите от Календарния план на училището.

През годината бе постигнат добър синхрон в работата на ръководството на училището и учителите като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност и загриженост, зачитати човешкото достойнство на колегите и учениците, прилагащи творческо и критично мислене в осъществяването на УОП.

Учениците бяха в центъра на цялостната УОП, насочена към формирането им като млади

хора с висока интелектуална подготовка, добро възпитание и обучение. През учебната година училището работи по НП „Без свободен час в училище“ за заместване на отсъстващи учители.

На учениците от I – IV клас бяха осигурени плодове и мляко по схема „Училищен плод“ и „Училищно мляко“ към Министерството на земеделието, ДФ Земеделие.

По отношение на административната, стопанска и финансова дейност ръководството на училището се справи много добре с изискванията за финансова самостоятелност. С прецизен баланс и финансова политика, се извършват всички разходи по издръжката на училището.

Проблеми:

- Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици;
- Допуснатите голям брой отсъствия по неуважителни причини;
- Лоша дисциплина на някои ученици;
- Незадоволителни резултати от НВО;
- Слаб контрол от страна на родителите;
- Недостатъчна възискателност за носене на униформите от учениците;
- Незаинтересованост от някои родители децата им да посещават училище;
- Ниска пълняемост на паралелките за всеки клас, от първи до седми клас – маломерни паралелки, което води до по-ниско финансиране /по-малък бюджет/.

Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникнали проблеми. Необходимо е:

- Да продължи работата по гражданското образование на учениците;
- Да се засили работата с ученици, които срещат трудности при усвояване на учебния материал по различните предмети;
- Пълноценно да се използват часовете за консултации чрез прилагане на индивидуален подход и групова работа;
- Да се работи с ученици, които имат агресивно поведение;
- Превенция и контрол на отсъстващи ученици.
- Да се реализират дейности по предоставяне на обща и допълнителна подкрепа на учениците.

Видове дейностите за реализиране на обща подкрепа са следните:

1. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. занимания по интереси;
3. грижа за здравето;
4. ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
5. поощряване с морални и материални награди;
6. дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
7. логопедична работа.

Видове дейности за реализиране на допълнителна подкрепа се определят след Оценка на индивидуалните потребности на детето и ученика за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие от ЕПЛР към училището.

Да се подобри работата в посока интегриране и социализиране както на учениците от други етноси, така и на учениците със специални образователни потребности.

В училището се обучават 14 деца със СОП, които са включени в 1 ресурсна група.

- Да се работи по превенция на ранното напускане на образователната система на ученици от рискови групи.

- Да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество.
- Да се работи за преодоляване на ниската пълняемост на паралелките.
- Да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите;
- Специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база.

РАЗДЕЛ II

I. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО.

Основно училище „Христо Смирненски“, гр. Русе осигурява за учениците качествен образователен процес чрез създадена оптимална училищна среда, усъвършенстващи се учители, партньорство с родителите и поддържане на искрен интерес и уважение към потребностите и интересите на децата. Стремежът на педагогическия екип е да даде трайни и полезни знания и да формира умения за самостоятелен и пълноценен живот в социалната среда, с проява на уважение към гражданските права на другите и отговорно собствено поведение.

Основна социална задача на училището е обхващане на децата от квартала и тяхното задържане в него. Осигуряване на началната им грамотност и създаване на условия за продължаване на образованието в следващ етап. Училището се стреми да създаде личности с изградено гражданско съзнание и отговорно лично поведение за активно включване в обществения живот, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света, с изследователска нагласа и готовност за експериментиране.

Целим изграждане на стабилни партньорства и на взаимоотношения на толерантност и разбирателство, спечелване и успешна реализация на различни национални и международни проекти.

КРЕДО НА УЧИЛИЩЕТО:

УЧИМ ДНЕС, УСПЯВАМЕ УТРЕ! ЗАЕДНО ЗНАЕМ И МОЖЕМ ПОВЕЧЕ!

II. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:

Добрите традиции и ясната ни визия за бъдещето, дава увереност, че ОУ „Христо Смирненски“ гр. Русе ще бъде:

- Средище за формиране на автономни личности, уважаващи другите, владеещи полезни компетентности, осъзнати за силните си страни и способни да ги развиват и прилагат за себе си и в полза на общността; Училище, обучаващо на високо ниво, с използване на иновативни и информационни технологии;
- Училище, подготвящо учениците за здравословен начин на живот;
- Реализиращо дейности, насочени към удовлетворяване на желанията и потребностите на учениците
- Разполагащо с висококвалифицирани и мотивирани преподаватели, работещи като екип от отговорни и развиващи се личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство;
- Училище, работещо с талантиливи деца, с деца в неравностойно социално положение, с деца с различна етническа принадлежност, осигуряващо подкрепяща среда за обучение и развитие;
- Училище, осигуряващо уютна и функционална образователна среда и възпитаващо положително отношение към учебния труд.

III. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО.

- Чрез дейностите в училището да се подсилят реални условия за личностно развитие на всеки ученик.
- Издигане качеството на обучение и равнището на подготовка на учениците от всеки клас.
- Издигане нивото на родноезиковото обучение, като инструмент за преодоляване на неграмотността.
- Дейности за намаляване броя на трайно отсъстващите ученици.
- Използване на ефективни методи на преподаване с цел по-добра мотивация на ученика за учене и по-високи резултати в ОВП.
- Засилване на контактите между родителите, класните ръководители и учители с цел повишаване на взаимната информираност за работата на проблемните ученици в училище.
- Включване на по-голям брой ученици в извънкласни занимания конкурси, територия на ученика.
- Гражданско образование – в дух на толерантност към различията, социална интеграция и сътрудничество.
- Превантивни дейности за преодоляване на агресивността и насилието сред учениците.
- Повишаване ефективността на ОВП чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- Създаване на условия и интегриране на деца със специални образователни потребности.
- Творчество и иновации на всички равнища на учебно-възпитателната дейност чрез положителното и точното им реализиране в училищната среда.
- Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално-техническа база (МТБ).
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.

IV. ГЛАВНА ЦЕЛ

Предоставяне на образователен продукт, отговарящ на европейските критерии и изисквания за качество. Всички участници в образователно-възпитателния процес да се чувстват еднакво отговорни, ангажирани и значими субекти. Успешно популяризиране облика на училището за повишаване броя на учениците, издигане на авторитета му в квартала и града и извеждането му от ситуация на риск.

ОУ „Христо Смирненски“ - ефективно училище с подходяща училищна среда, благоприятен климат и модерно оборудване.

V. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

Поддържане на много добро качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:

Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“ – Русе

7010, гр. Русе, кв. Долапите, ул. „ Стремление“ 33, Тел.:082800 651;

0893524654; e-mail:info-1806112@edu.mon.bg , www.ouhrismir.com

Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите кадри.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5:

Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.

V. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

действие	срок	отговорник
1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ		
1.1. Изготвяне на програми за ЗУЧ, ИУЧ, ФУЧ и извънкласни дейности	до 13.09.2024 г.	учители
1.2. Изготвяне на седмично разписание за всеки учебен срок и графици за: допълнителна работа с учениците; за провеждане на консултации; за класните и контролните работи; за провеждане на всички часове извън седмичното разписание.	до 20.09.2024 г.	комисия, учители, директор
1.3. Изготвяне и приемане на план за работата на ПС.	13.09.2024 г.	директор
1.4. Приемане на училищните учебни планове за учебната 2024-2025 г.	03.09.2024 г.	директор
1.5. Определяне формите на обучение за учебната 2024-2025 г.	03.09.2024 г.	директор
1.6. Приемане на планове, програми, правилници за организация дейността на училището за учебната 2024-2025 г.	до 13.09.2024 г.	директор
1.7. Определяне и възлагане на класно ръководство за учебната 2024-2025 г.	03.09.2024 г.	директор
1.8. Осигуряване на учебници и учебни помагала за безвъзмездно ползване.	до 13.09.2024 г.	директор; класни ръководители
1.9. Изготвяне на Списък-образец 1 за учебната 2024/ 2025година.	20.09.2024 г.	директор
1.10. Изграждане на постоянно-действащите комисии и методическите обединения.	до 13.09.2024 г.	директор
1.12. Седмични оперативки с педагогическия персонал за поставяне на седмични задачи	всеки първи работен ден от учебната седмица	директор
1.13. Запознаване на родителите с училищни документи – ПДУ, УУП, графици консултации, класни и контролни работи, избор на родителски актив.	до 10.2024 г.	класни ръководители
2. СОЦИАЛНО - БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ		
2.1. Превантивна работа с учители, служители и ученици за създаване за недопускане рушене и унищожаване на имуществото.	през учебната 2024-2025г.	директор учители
2.2. Определяне на приоритетите за подобряване на материално-техническата база.	09.2024, 06 - 08.2025 г.	учители
2.3. Закупуване и ремонт на УТС.	09.2024 г.	директор
2.4. Хигиенизиране на училищната сграда.	ежедневно	помощен персонал
2.5. Предоставяне данни от медицинското лице на класните ръководители за здравословното	през учебната 2024-2025 г.	мед. фелдшер

състояние на тези ученици, които изискват специално внимание и грижа с цел осигуряване на условия за учебен труд и почивка, съобразени с индивидуалните потребности на всеки от тях.		
2.6. Организиране и реализиране на дейности, свързани със здравословно и пълноценно използване на дните за отдых и ваканции на ученици, учители и служители.	ваканционни и почивни дни	класни ръководители
2.7. Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.	10.2024 г.	директор
2.8. Подобряване интериора на класните стаи.	постоянен до 15.07.2025 г.	класни ръководители
2.9. Продължаване грижата по живото-застраховането на учениците в училище.	през 09.2024г.	директор, класни ръководители
2.10. Провеждане на профилактични прегледи на училищния колектив.	в края на учебната година	директор
2.11. Осигуряване на представително облекло на педагогическите специалисти и работно облекло на помощния персонал.	през учебната 2024-2025 г.	директор
2.12. Планиране на ремонтните дейности за летния сезон.	04.2025г.	директор
2.13. Създаване на условия за нормален учебен процес: - осигуряване на гориво; - изправност на училищен автобус.	през 10-11.2024г.	директор
3. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА И ДЕЙНОСТИ		
3.1. Тържествено откриване на новата учебна година.	16.09.2024 г.	А. Мутафова; М. Йорданова
3.2. Ден на независимостта на България - национален празник.	22.09.2024 г.	Искрена Иванова
3.3. Международен ден на европейските езици	25.09.2024 г.	Д. Даскалова; Д. Шеева
3.4. Патронен празник.	29.09.2024 г.	М. Казанова; Ц. Абрашева
3.5. Международен ден на музиката	01.10.2024 г.	А. Мутафова
3.6. Международен ден на учителя.	05.10.2024 г.	Д. Даскалова; Г. Петрова
3.7. Ден на народните будители - тържество	01.11.2024 г.	М. Костова А. Мутафова
3.8. Седмица на бащата — съвместни изяви с родители-бащи в рамките на националната кампания „Да бъдеш Баща“.	07.11. – 11.11.2024 г.	Начални учители
3.9. Отбелязване на световен ден за възпоменание на жертвите на пътнотранспортни	11.2024 г.	Г. Петрова;

произшествия		
3.10. Ден на християнското семейство и младеж. „Ден на разбирателство и любов“	21.11.2024 г.	Нели Кръстева М. Йорданова, Д. Шеева
3.11. Седмица на здравословното хранене под надслов: „Избери здравословното“	м. 12.2024 г.	Б. Петров; Искрена Иванова
3.12. Коледно тържество	20.12.2024 г.	А. Мутафова; учители
3.13. Коледен базар - изложба	16.12.- 20.12.2024 г.	Г. Петрова; Н. Кръстева
3.14. Международен ден на прегръдката под надслов: „Не ме дразни, а ме прегърни”. Да обиколим училището хванати за ръце.	21.01.2025 г.	П. Ачева; Искра Иванова;
3.15. Световен ден на астрономията	16.02.2025 г.	М. Костова; Д. Шеева
3.16. Годишнина от обесването на Васил Левски	19.02.2025 г.	М. Казанова А. Мутафова
3.17. Международен ден на розовата фланелка – насочен срещу агресията и тормоза в уч.	22. 02.2025 г.	УС Искра Иванова
3.18. Баба Марта	01.03.2025 г.	учители
3.19. Национален празник на Република България	03.03.2025 г.	учители
3.20. Международен ден на жената	08.03.2025 г.	Г. Петрова; Цв. Абрашева
3.21. Международен ден на водата	22.03.2025 г.	Б.Петров; Искрена Иванова; Д. Шеева
3.22. Ден на хумора и шегата	01.04.2025 г.	Учители ГЦОУД
3.23. Международен ден на здравето	07.04.2025 г.	Д. Даскалова Нели Кръстева
3.24. „Седмица на планетата Земя“	22.04. – 29.04.2025 г.	М. Костова; Б. Петров
3.25. Международен ден на книгата и авторското право.	23.04.2025 г.	А. Мутафова; Пл. Ачева
3.26. Великденски базар.	10.04.2025 г.	Г. Петрова; Н. Кръстева
3.27. Ден на Европа. Ден на ученическото самоуправление в у-ще.	09.05.2025 г.	Директор; кл. р-ли
3.28. Ден на славянската писменост и култура.	24.05.2025 г.	учители
3.29. Закриване на учебната година за ученици до III клас	31.05.2025 г.	кл. р-ли на 1, 2, 3 клас
3.30. Международен ден на детето	01.06.2025 г.	М. Йорданова; Д. Шеева
3.31. Ден на Христо Ботев и на загиналите за свободата и независимостта на България	02.06.2025 г.	М. Казанова; Д. Даскалова

3.32. Закриване на учебната година V – VII клас	30.06.2025 г.	кл. р-ли
3.33. Посещение на театрални постановки, концерти, кина, изложби и музеи	през годината	класни ръководители
3.34. Участие на учениците в градски, регионални и международни изложби	през годината	класни ръководители
4. СПОРТНА ДЕЙНОСТ		
4.1. Есенни и пролетни спортни състезания между ученици от ОУ "Христо Смирненски"	09.2024 г. ; 30.05.2025г	Б. Петров, М. Йорданова
4.2. Осигуряване на спортни пособия по Постановление № 129 на МС	през уч.2024-2025г.	директор
5. ПОДКРЕПА НА УЧЕНИКА ЗА ПОВИШАВАНЕ НА ПОСТИЖЕНИЯТА И ИЗГРАЖДАНЕ НА ПОЗИТИВНА ЦЕННОСТНА СИСТЕМА. ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИКА.		
5.1. Информация и анализ в края на всеки срок за движението на учениците и брой напуснали. Мерки за задържане на застрашените от напускане ученици в училище.	06.02.2025 30.06.2025	класни ръководители
5.2. Подготовка и консултиране на ученици за повишаване на учебните резултати и постиженията от НВО.	през учебната 2024-2025 г.	А. Мутафова, М. Казанова, М. Костова
5.3. Учене чрез правене и учене чрез възлагане и изпълнение на практически задачи и работа в екип.	през учебната 2024-2025 г.	преподаватели
5.4.Извършване оценка на тормоза между учениците и планиране на мерки за въздействие при необходимост. Прилагане на механизъм за превенция на тормоза.	през учебната 2024-2025 г.	класни ръководители, координационен съвет
5.5. Сформиране на ЕПЛР за ученици със СОП.	м. септември 2024г.	директор
5.6. Определяне на координатор към ЕПЛР.	м. септември 2024г.	директор
5.7. Проучване и събиране на информация за ученици с обучителни трудности или надарени деца. Диагностика на ценностната система и социални умения - определяне на учениците, нуждаещи се от подкрепа.	м. септември и при необходимост през учебната година	Д. Даскалова - координатор членове на ЕПЛР
5.8. Осигуряване на обща подкрепа – дейности: 1. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти; 2. допълнително обучение по учебни предмети; 3. допълнително консултиране по учебни предмети; 4. кариерно ориентиране на учениците; 5. занимания по интереси; 6. библиотечно-информационно обслужване; 7. грижа за здравето;	през учебната 2024-2025г. при необходимост по график за консултации по график по график за провеждане на занимания по интереси през учебната година през учебната година	координатор М. Костова, М. Казанова, Г. Петрова, Д. Даскалова, Б. Петров класни ръководители ръководители преподавател по КМИТ психолог, логопед, фелдшер

8. поощряване с морални и материални награди; 9. дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение; 10. дейности за превенция на обучителните затруднения; 11. логопедична работа.	през учебната година през учебната година и при необходимост	директор координационен съвет преподаватели логопед
5.9. Осигуряване на допълнителна подкрепа – дейности: 1. Извършване на функционална оценка на индивидуалните потребности на ученика за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие. 2. Запознаване на родител/настойник с функционалната оценка на ученика и предоставяне на копие на функционалната карта. 3. Изготвяне на план за подкрепа за всеки ученик със СОП. Разработване на индивидуални учебни планове и индивидуални учебни програми / по препоръка на ЕПЛР / . 3. Запознаване на родител/настойник с плана за подкрепа на ученика. 4. Работа с дете и ученик по конкретен случай. 5. Психо-социална рехабилитация, рехабилитация на слуха и говора, рехабилитация на комуникативните нарушения. 6. Осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти. 7. Ресурсно подпомагане. 8. Срещи на членовете на ЕПЛР за проследяване на развитието на учениците със СОП.	до три месеца от началото на учебната година и при всеки случай на необходимост след извършване на функционална оценка м. септември, м. октомври след изготвяне на плана за подкрепа при необходимост през учебната година през учебната година през годината м. септември, м. февруари и м. юни, както и при всеки случай на необходимост през учебната година	Членове на ЕПЛР Председател на ЕПЛР Членове на ЕПЛР председател на ЕПЛР психолог психолог, логопед директор, преподаватели, ресурсен учител ресурсен учител членове на ЕПЛР
6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ		
6.1. Привличане на родителите при организирането и провеждането на общоучилищни тържества и празници, посещение на изложби, музеи, провеждането на походи, екскурзии	през годината	класни ръководители

и др., както и в учебни часове		
6.2. Организиране и участие на родителите в традиционни български празници, базари и други дейности	през годината	класни ръководители
6.3. Съвместна работа с родителите за установяване на правила в класа, намаляване на натоварването, стреса и агресията в училище, запознаване с плана на класния ръководител и изпълнението им	през годината	класни ръководители
6.4. Посещение на родителски срещи в ДГ. Срещи с родители на бъдещи първокласници	по график на ДГ	Директор
7. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ		
7.1. Математика IV клас		
7.2. Математика V – VII клас	по национален план	Даниела Шеева
7.3. Български език V – VII клас	по национален план	Марияна Костова
7.4. История и цивилизации V – VII клас	по национален план	Маринела Казанова
7.5. География и икономика V – VII клас	по национален план	Десислава Даскалова
8. ОРГАНИЗИРАНЕ НА СЪСТЕЗАНИЯ		
8.1. Национални състезания на СБНУ	по национален план	Десислава Даскалова
8.2. Европейско математическо състезание “Кенгуру”	през годината	Класни ръководители
8.3. Многознайко	по национален план	М. Костова; класни ръководители
8.4. Регионални, национални и международни състезания и конкурси по различни учебни дисциплини.	по национален план	Директор, учители
9. ОРГАНИЗИРАНЕ НА ИЗЛОЖБИ		
9.1. Фотоизложба за Деня на народните будители	през годината	учителите по съответните предмети
9.2. Изложба за Никулден	01.11.2024 г.	Галина Петрова
9.3. "Коледа по света", "Български коледни обичаи и традиции"	06.12.2024 г.	Галина Петрова
9.4. Изложба, посветена на 3 март	20.12.2024 г.	Класни ръководители
9.5. Художествена изложба "Моят свят"	03.03.2025 г.	Пламенка Ачева
9.6. Участие на ученици в училищни, регионални, национални и международни изложби.	м. 05.2025 г.	Галина Петрова
10. ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСИ		
10.1. Участие в регионални, национални и международни конкурси по изобразително изво.	през годината	учители ЦДО
10.2. Участие в училищни, регионални и национални литературни конкурси.	през годината	преподаватели по ИИ
	през годината	преподаватели НЕ;

		преподавател БЕЛ в ПЕ
11. УЧАСТИЕ В ПРОЕКТИ		
11.1. Национални програми на МОН	през годината	директор
12. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ		
12.1. Теми, съгласно Плана за квалификация в ОУ „Христо Смирненски“	през годината	директор
13. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ		
13.1. Теми и график, съгласно Плана за работата на педагогическия съвет	през годината	директор
14. ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ		
14.1. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразните форми на социални взаимодействия с учениците.	през годината	директор
14.2. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.	през годината	директор
14.3. Участие в общински, регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.	през годината	директор
14.4. Обогащаване на съвместната дейност и сътрудничество с НПО.	през годината	директор
14.5. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.	през годината	директор
14.6. Организационни контакти със следните институции: Център за гражданска защита; •Противопожарна охрана; •Детска педагогическа стая; •Център за подкрепа на личностното развитие ; •Етнографски музей; •Исторически музей; •Природонаучен музей; •Общинска библиотека; •Медии •Читалища.	през годината	директор

VI. Контролна дейност в училището

План за контролната дейност на директора за учебната 2024 -2025 г.; Приложение № 1

VII. Дейности на педагогическия съвет

План за провеждане на заседанията на училището за учебната 2024 -2025 г.; Приложение № 2

VIII. Квалификационна дейност

План за квалификационната дейност за учебната 2024-2025 г.; Приложение № 3

IX. Методически обединения

План на методическите обединения на учителите от начален етап и на учителите от прогимназиален етап; Приложение № 4

X. Дейности за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

План за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище. Приложение № 5

XI. Дейности за честване на празници, отбелязване на годишнини и събития, провеждане на училищни тържества.

Календарен план за честване на празници, отбелязване на годишнини и събития, провеждане на училищни тържества. Приложение № 6

XII. Спортни дейности.

Училищен календар за спортни дейности за учебната 2024 -2025 г. Приложение № 7

XIII. Задачи и форми за работа на Комисията за превенция на противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

План за работата на Комисията за превенция на противообществените прояви на малолетните и непълнолетните. Приложение № 8

XIV. Задачи и форми за работа на комисиите по Безопасност на движението, Охрана на труда и защита при природни и други бедствия. План за работата на комисиите по Безопасност на движението, Охрана на труда и защита при природни и други бедствия.

Приложение № 9

XV. Задачи на комисия по управление на качеството на образование в ОУ „Христо Смирненски“.

План за работата на Комисията по управление на качеството на образование в ОУ „Христо Смирненски“. Приложение № 10

XVI. График на родителските срещи. Приложение № 11

XVII. График учебно време. Приложение № 12