



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“ – Русе

7010, гр. Русе, кв. Долапите, ул. „ Стремление“ 33, Тел.: 082800 651; 0893524654;

*e-mail: info-1806112@edu.mon.bg , www.ouhrismir.com

Утвърждавам:.....

Теодора Ганева

Директор на ОУ „Христо Смирненски“, Русе

ГОДИШЕН ПЛАН

НА ОУ“ Христо Смирненски“, Гр. Русе

ЗА 2025 / 2026 УЧЕБНА ГОДИНА

Годишният план е приет на заседание на педагогическия съвет с протокол №14/ 02.09.2025г. и е утвърден със заповед №806/02.09.2025г. на директора на училището.

РАЗДЕЛ I.

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на училище ОУ „Хр. Смирненски“ през учебната 2024/2025 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха 105 ученици, разпределени в 7 паралелки. За учениците от I до VII клас бе осигурено целодневно обучение – 3 групи ЦДО – съответно 1 за I клас, 1 за II-IV клас, 1 за III -IV клас. Общият брой на учениците, които посещаваха групи ЦДО е 66.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-образователния процес (УОП). Стратегически стъпки бяха направени в областта на планирането на учебно-образователната работа. Правилното планиране на УОП бе условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажименти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УОП. Осигурени са условия за физическо, интелектуално, нравствено и социално развитие на подрастващите.

Сравнителен анализ на годишния резултат по класове:

четвърти клас – 5,02 за 2023-2024 г./5,51 за 2024-2025г.

пети клас - 4,20 за 2023-2024 г./4,23 за 2024-2025г.

шести клас – 3,89 за 2023-2024 г./4,78 за 2024-2025г.

седми клас – 4,22 за 2023-2024 г./3,94 за 2024-2025г.

На учениците бе осигурена възможност за участие в извънкласни форми:

- ❖ група „Математически калейдоскоп“; група „Графичен дизайн“; театрална група „Арлекин“;
- ❖ по НП „Заедно в изкуствата и спорта“ се сформираха отбор по футбол и група по спортни танци;
- ❖ за учениците, които срещат затруднения в обучението, се сформираха групи за ученици с обучителни затруднения по български език и литература и математика в начален и прогимназиален етап по проект „Подкрепа за успех“;
- ❖ по НП „България – образователни маршрути“ Модул 1: „Образователни маршрути за училищата в страната“ се организираха посещения на обекти от национално значение: Плиска, Шумен, Велики Преслав, Банско, Добърско.

Постигнати бяха успехи по следните направления:

1. Обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение;
2. Извънкласните форми показваха активна и ползотворна работа.

Активно участие на ученици в дейностите от Календарния план на училището.

През годината бе постигнат добър синхрон в работата на ръководството на училището и учителите като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност и загриженост, зачитащи човешкото достойнство на колегите и учениците, прилагащи творческо и критично мислене в осъществяването на УОП.

Учениците бяха в центъра на цялостната УОП, насочена към формирането им като млади хора с висока интелектуална подготовка, добро възпитание и обучение. През учебната година училището работи по НП „Без свободен час в училище“ за заместване на отсъстващи учители.

На учениците от I – IV клас бяха осигурени плодове и мляко по схема „Училищен плод“ и „Училишно мляко“ към Министерството на земеделието, ДФ Земеделие.

По отношение на административната, стопанска и финансова дейност ръководството на училището се справи добре с изискванията за финансова самостоятелност. С прецизен баланс и финансова политика, се извършват всички разходи по издръжката на училището.

Проблеми:

- Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици;
- Допуснатите голям брой отсъствия по неуважителни причини;
- Лоша дисциплина на някои ученици;

- Незадоволителни резултати от НВО;
- Слаб контрол от страна на родителите;
- Недостатъчна вискателност за носене на униформите от учениците;
- Незаинтересованост от някои родители децата им да посещават училище;
- Ниска пълняемост на паралелките за всеки клас, от пети до седми клас – маломерни паралелки, което води до по-ниско финансиране /по-малък бюджет/.

Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникнали проблеми. Необходимо е:

- Да продължи работата по гражданското образование на учениците;
- Да се засили работата с ученици, които срещат трудности при усвояване на учебния материал по различните предмети;
- Пълноценно да се използват часовете за консултации чрез прилагане на индивидуален подход и групова работа;
- Да се работи с ученици, които имат агресивно поведение;
- Превенция и контрол на отсъстващи ученици.
- Да се реализират дейности по предоставяне на обща и допълнителна подкрепа на учениците.

Видове дейностите за реализиране на обща подкрепа са следните:

1. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. занимания по интереси;
3. грижа за здравето;
4. ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
5. поощряване с морални и материални награди;
6. дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
7. логопедична работа.

Видове дейности за реализиране на допълнителна подкрепа се определят след Оценка на индивидуалните потребности на детето и ученика за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие от ЕПЛР към училището.

Да се подобри работата в посока интегриране и социализиране както на учениците от други етноси, така и на учениците със специални образователни потребности.

В училището се обучават 14 деца със СОП, които са включени в 1 ресурсна група.

- Да се работи по превенция на ранното напускане на образователната система на ученици от рискови групи.
- Да се повиши вискателността по опазване на училищното имущество.
- Да се работи за преодоляване на ниската пълняемост на паралелките.
- Да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите;
- Специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база.

РАЗДЕЛ II

I. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО.

Основно училище „Христо Смирненски“, гр. Русе осигурява за учениците качествен образователен процес чрез създадена оптимална училищна среда, усъвършенстващи се учители, партньорство с родителите и поддържане на искрен интерес и уважение към потребностите и интересите на децата. Стремешът на педагогическия екип е да даде трайни и полезни знания и да формира умения за самостоятелен и пълноценен живот в социалната среда, с проява на уважение към гражданските права на другите и отговорно собствено поведение.

Основна социална задача на училището е обхващане на децата от квартал „Долапите“ и квартал „Звонна кула“ и тяхното задържане в него. Осигуряване на началната им грамотност и

- Незадоволителни резултати от НВО;
- Слаб контрол от страна на родителите;
- Недостатъчна възискателност за носене на униформите от учениците;
- Незаинтересованост от някои родители децата им да посещават училище;
- Ниска пълняемост на паралелките за всеки клас, от пети до седми клас – маломерни паралелки, което води до по-ниско финансиране /по-малък бюджет/.

Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникнали проблеми.

Необходимо е:

- Да продължи работата по гражданското образование на учениците;
- Да се засили работата с ученици, които срещат трудности при усвояване на учебния материал по различните предмети;
- Пълноценно да се използват часовете за консултации чрез прилагане на индивидуален подход и групова работа;
- Да се работи с ученици, които имат агресивно поведение;
- Превенция и контрол на отсъстващи ученици.
- Да се реализират дейности по предоставяне на обща и допълнителна подкрепа на учениците.

Видове дейности за реализиране на обща подкрепа са следните:

1. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. заминация по интереси;
3. грижа за здравето;
4. ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
5. поощряване с морални и материални награди;
6. дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
7. логопедична работа.

Видове дейности за реализиране на допълнителна подкрепа се определят след Оценка на индивидуалните потребности на детето и ученика за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие от ЕНПР към училището.

Да се подобри работата в посока интегриране и социализиране както на учениците от други етноси, така и на учениците със специални образователни потребности.

В училището се обучават 14 деца със СОП, които са включени в 1 ресурсна група.

- Да се работи по превенция на ранното напускане на образователната система на ученици от рискови групи.
- Да се повиши възискателността по опазване на училищното имущество.
- Да се работи за преодоляване на ниската пълняемост на паралелките.
- Да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите;
- Специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приближаване на родителите към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база.

РАЗДЕЛ II

I. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО.

Основно училище „Христо Смирненски“, гр. Русе осигурява за учениците качествен образователен процес чрез създадена оптимална училищна среда, усъвършенстващи се учители, партньорство с родителите и поддържане на искрен интерес и уважение към потребностите и интересите на децата. Стремешът на педагогическия екип е да даде трайни и полезни знания и да формира умения за самостоятелен и пълноценен живот в социалната среда, с проява на уважение към гражданските права на другите и отговорно собствено поведение.

Основна социална задача на училището е обхващане на децата от квартал „Долапите“ и квартал „Средна кула“ и тяхното задържане в него. Осигуряване на началната им грамотност и

- Задоволително на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално-техническа база (МТБ).
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.

IV. ГЛАВНА ЦЕЛ

Предоставяне на образователен продукт, отговарящ на европейските критерии и изисквания за качество. Всички участници в образователно-възпитателния процес да се чувстват еднакво отговорни, ангажирани и значими субекти. Успешно популяризиране облика на училището за повишаване броя на учениците, издигане на авторитета му в квартал "Долапите", квартал „Средна кула“ и града и извеждането му от ситуация на риск.

ОУ „Христе Смирненски“ - ефективно училище с подходяща училищна среда, благоприятен климат и модерно оборудване.

V. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

Поддържане на добро качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез приважване дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

Играждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:

Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:

Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите кадри.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5:

Взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.

V. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

дейност	срок	отговорник
1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ		
1.1. Изготвяне на програми за ЗУЧ, ИУЧ, ФУЧ и извънкласни дейности	10.09.2025 г.	учители
1.2. Изготвяне на седмично разписание за всеки учебен срок и графици за: допълнителна работа с учениците; за провеждане на консултации; за класните и контролните работи; за провеждане на всички часове извън седмичното разписание.	до 24.09.2025 г.	комисия, учители, директор
1.3. Изготвяне и приемане на план за работата на ПС.	14.09.2025 г.	директор
1.4. Приемане на училищните учебни планове за учебната 2025-2026 г.	02.09.2025 г.	директор
1.5. Определяне формите на обучение за учебната 2025-2026 г.	02.09.2025 г.	директор
1.6. Приемане на планове, програми, правилници за организацията дейността на училището за учебната 2025-2026 г.	до 14.09.2025 г.	директор
1.7. Определяне и възлагане на класно ръководство за учебната 2025-2026 г.	02.09.2025 г.	директор
1.8. Осигуряване на учебници и учебни помагала за безвъзмездно ползване.	до 14.09.2025 г.	директор; класни ръководители
1.9. Изготвяне на Списък-образец 1 за учебната 2025/ 2026 година.	20.09.2025 г.	директор
1.10. Изграждане на постоянно-действащите комисии и методическите обединения.	до 14.09.2025 г.	директор
1.11. Запознаване на учениците и родителите с промените в нормативната уредба в училищното образование.	до 15.10.2025 г.	класни ръководители
1.12. Седмични оперативки с педагогическия персонал за поставяне на седмични задачи	всеки първи работен ден от учебната седмица	директор
1.13. Запознаване на родителите с училищни документи – ПДУ, УУП, графици консултации, класни и контролни работи, избор на родителски актив.	до 15.10.2024 г.	класни ръководители
2. СОЦИАЛНО - БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ		
2.1. Превантивна работа с учители, служители и ученици за създаване за недопускане рушене и унищожаване на имуществото.	постоянен	директор учители
2.2. Определяне на приоритетите за подобряване на материално-техническата база.	09.2025, 06 - 08.2026г.	учители
2.3. Закупуване и ремонт на УТС.	09.2025 г.	директор
2.4. Хигиенизиране на училищната сграда.	Постоянен – ежедневно	помощен персонал
2.5. Предоставяне данни от медицинското лице на класните ръководители за здравословното	през годината	мед. фелдшер

състояние на тези ученици, които изискват специално внимание и грижа с цел осигуряване на условия за учебен труд и почивка, съобразени с индивидуалните потребности на всеки от тях.		
2.6. Организиране и реализиране на дейности, свързани със здравословно и пълноценно използване на дните за отдих и ваканции на ученици, учители и служители.	ваканционни и почивни дни	Класни ръководители
2.7. Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.	10.2025 г.	директор
2.8. Подобряване интериора на класните стаи.	постоянен до 15.07.2026 г.	Класни ръководители
2.9. Продължаване грижата по живото-застраховането на учениците в училище.	през годината	директор, класни ръководители
2.10. Провеждане на профилактични прегледи на училищния колектив.	в края на учебната година	директор
2.11. Осигуряване на представително облекло на педагогическите специалисти и работно облекло на помощния персонал.	през годината	директор
2.12. Планиране на ремонтните дейности за летния сезон.	04.2026г.	директор
2.13. Създаване на условия за нормален учебен процес: - осигуряване на гориво; - изправност на училищен автобус; - осигуряване на спортни пособия по Постановление № 129 на МС	през годината	директор
3. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА И ДЕЙНОСТИ		
3.1. Тържествено откриване на новата учебна година.	15.09.2025 г.	А. Мутафова; М. Казанова
3.2. Ден на независимостта на България - национален празник.	22.09.2025 г.	Искрена Иванова
3.3. Международен ден на европейските езици	25.09.2025 г.	Д. Даскалова; Д. Шеева
3.4. Патронен празник.	29.09.2025 г.	М. Казанова; Ц. Абрашева
3.5. Международен ден на музиката	01.10.2025 г.	А. Мутафова
3.6. Международен ден на учителя.	05.10.2024 г.	Д. Даскалова; М. Костова
3.7. Ден на народните будители - тържество	01.11.2025 г.	М. Казанова А. Мутафова
3.8. Седмица на бащата — съвместни изяви с родители-бащи в рамките на националната кампания „Да бъдеш Баща“.	07.11. – 11.11.2025 г.	Начални учители
3.9. Отбелязване на световен ден за възпоменание на жертвите на пътнотранспортни произшествия	11.2025 г.	М. Йорданова, начални у-ли; Нели Кръстева

3.10. Ден на християнското семейство и младеж. „Ден на разбирателство и любов“	21.11.2025 г.	П. Ачева; Искра Иванова
3.11. Седмица на здравословното хранене под надслов: „Избери здравословното“	м. 12.2025 г.	Радослав Радоев; Искрена Иванова
3.12. Коледно тържество	20.12.2025 г.	А. Мутафова; учители
3.13. Коледен базар - изложба	16.12.- 20.12.2025 г.	Калина Игнатова; Н. Кръстева; начални учители;
3.14. Международен ден на прегръдката под надслов: „Не ме дразни, а ме прегърни“. Да обиколим училището хванати за ръце.	21.01.2026 г.	П. Ачева; Искра Иванова;
3.15. Световен ден на астрономията	16.02.2026 г.	М. Костова; Д. Шеева
3.16. Годишнина от обесването на Васил Левски	19.02.2026 г	М. Казанова А. Мутафова
3.17. Международен ден на розовата фланелка – насочен срещу агресията и тормоза в уч.	22. 02.2026 г	Искра Иванова
3.18. Баба Марта	01.03.2026 г.	учители
3.19. Национален празник на Република България	03.03.2026 г.	учители
3.20. Международен ден на жената	08.03.2026 г.	Калина Игнатова; Цв. Абрашева
3.21. Международен ден на водата	22.03.2026 г.	Радослав Радоев; Искрена Иванова; Д. Шеева
3.22. Ден на хумора и шегата	01.04.2026 г.	Учители ГЦОУД
3.23. Международен ден на здравето	07.04.2026 г.	Д. Даскалова Нели Кръстева
3.24. „Седмица на планетата Земя“	22.04. – 29.04.2026 г.	М. Костова; Калина Игнатова
3.25. Международен ден на книгата и авторското право.	23.04.2026 г.	А. Мутафова; Пл. Ачева
3.26. Великденски базар.	10.04.2026 г	Калуна Игнатова; Н. Кръстева; М. Казанова
3.27. Ден на Европа. Ден на ученическото самоуправление в у-ще.	09.05.2026 г.	Директор; кл. р-ли
3.28. Ден на славянската писменост и култура.	24.05.2026 г.	учители
3.29. Закриване на учебната година за ученици до III клас	31.05.2026 г.	кл. р-ли на 1, 2, 3 клас
3.30. Международен ден на детето	01.06.2026 г.	М. Йорданова; Искрена Иванова
3.31. Ден на Христо Ботев и на загиналите за свободата и независимостта на България	02.06.2026 г.	М. Казанова; Д. Даскалова
3.32. Закриване на учебната година V – VII клас	30.06.2026 г.	Кл. р-ли

33. Посещение на театрални постановки, концерти, кина, изложби и музеи	през годината	Класни ръководители
34. Участие на учениците в градски, регионални и международни изложби	през годината	Класни ръководители
СПОРТНА ДЕЙНОСТ		
1. Есенни и пролетни спортни състезания между ученици от ОУ "Христо Смирненски"	09.2025 г. ; 30.05.2026г.	Радослав Радоев, Марияна Йорданова
ПОДКРЕПА НА УЧЕНИКА ЗА ПОВИШАВАНЕ НА ПОСТИЖЕНИЯТА И ЗГРАЖДАНЕ НА ПОЗИТИВНА ЦЕННОСТНА СИСТЕМА		
1. Информация и анализ в края на всеки срок за движението на учениците и брой спуснали. Мерки за задържане на застрашените от напускане ученици в училище.	06.02.2026 30.06.2026	класни ръководители
2. Подготовка и консултиране на ученици за повишаване на учебните резултати и постиженията от НВО	през годината	преподаватели
3. Учене чрез правене и учене чрез възлагане и изпълнение на практически задачи и работа в екип	през годината	преподаватели
4. Извършване оценка на тормоза между учениците и планиране на мерки за въздействие при необходимост.	през годината	класни ръководители
5. Определяне на ЕПЛР за ученици със СОП.	м. септември	директор
6. Определяне на координатор към ЕПЛР.	м. септември	директор
7. Диагностика на ценностната система и социални умения - определяне на учениците, уждаещи се от подкрепа	постоянен	ЕПЛР
8. Осигуряване на обща подкрепа – дейности: 1. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти; 2. допълнително обучение по учебни предмети; 3. допълнително консултиране по учебни предмети; 4. кариерно ориентиране на учениците; 5. занимания по интереси; 6. библиотечно-информационно обслужване; 7. грижа за здравето; 8. поощряване с морални и материални награди; 9. дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение; 10. дейности за превенция на обучителните затруднения; 11. логопедична работа.	постоянен	преподаватели класни ръководители координатор ресурсен учител психолог логопед фелдшер
5.9. Осигуряване на допълнителна подкрепа – дейности:		

8.1. Национални състезания на СБНУ	през годината	Класни ръководители
8.2. Европейско математическо състезание "Кенгуру"	по национален план	М. Костова; класни ръководители
8.3. Многознайко	по национален план	Директор, учители
8.4. Регионални, национални и международни състезания и конкурси по различни учебни дисциплини.	през годината	учителите по съответните предмети
9. ОРГАНИЗИРАНЕ НА ИЗЛОЖБИ		
9.1. Фотоизложба за Деня на народните будители	01.11.2025 г.	Преподавател по ИИ
9.2. Изложба за Никулден	06.12.2025 г.	Преподавател по ИИ Класни ръководители
9.3. "Коледа по света", "Български коледни обичаи и традиции"	20.12.2025 г.	Пламенка Ачева
9.4. Изложба, посветена на 3 март	03.03.2026 г.	Преподавател по ИИ
9.5. Художествена изложба "Моят свят"	м. 05.2026 г.	учители ЦДО
9.6. Участие на ученици в училищни, регионални, национални и международни изложби.	през годината	преподаватели по ИИ
10. ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСИ		
10.1. Участие в регионални, национални и международни конкурси по изобразително из - во.	през годината	преподаватели по ИИ
10.2. Участие в училищни, регионални и национални литературни конкурси.	през годината	преподаватели НЕ; преподавател БЕЛ в ПЕ
11. УЧАСТИЕ В ПРОЕКТИ		
11.1. Национални програми на МОН	през годината	директор
12. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ		
12.1. Теми, съгласно Плана за квалификация в ОУ „Христо Смирненски“	през годината	директор
13. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ		
13.1. Теми и график, съгласно Плана за работата на педагогическия съвет	през годината	директор
14. ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ		
14.1. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразните форми на социални взаимодействия с учениците.	през годината	директор
14.2. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.	през годината	директор
14.3. Участие в общински, регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.	през годината	директор
14.4. Обогаляване на съвместната дейност и сътрудничество с НПО.	през годината	директор
14.5. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.	през годината	директор

14.6. Организационни контакти със следните институции: Център за гражданска защита; •Противопожарна охрана; •Детска педагогическа стая; •Център за подкрепа на личностното развитие ; •Етнографски музей; •Исторически музей; •Природонаучен музей; •Общинска библиотека; •Медии •Читалища.	през годината	директор
--	---------------	----------

VI. Контролна дейност в училището

План за контролната дейност на директора за учебната 2025 -2026 г.; Приложение № 1

VII. Дейности на педагогическия съвет

План за провеждане на заседанията на училището за учебната 2025 -2026 г.; Приложение № 2

VIII. Квалификационна дейност

План за квалификационната дейност за учебната 2025-2026 г.; Приложение № 3

IX. Методически обединения

План на методическите обединения на учителите от начален етап и на учителите от прогимназиален етап; Приложение № 4

X. Дейности за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

План за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище. Приложение № 5

XI. Дейности за честване на празници, отбелязване на годишнини и събития, провеждане на училищни тържества.

Календарен план за честване на празници, отбелязване на годишнини и събития, провеждане на училищни тържества. Приложение № 6

XII. Спортни дейности.

Училищен календар за спортни дейности за учебната 2025 -2026 г. Приложение № 7

XIII. Задачи и форми за работа на Комисията за превенция на противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

План за работата на Комисията за превенция на противообществените прояви на малолетните и непълнолетните. Приложение № 8

XIV. Задачи и форми за работа на комисиите по Безопасност на движението, Охрана на труда и защита при природни и други бедствия. План за работата на комисиите по Безопасност на движението, Охрана на труда и защита при природни и други бедствия.

Приложение № 9

XV. Задачи на комисия по управление на качеството на образование в ОУ „Христо Смирненски“.

План за работата на Комисията по управление на качеството на образование в ОУ „Христо Смирненски“. Приложение № 10

XVI. График на родителските срещи. Приложение № 11

XVII. График учебно време. Приложение № 12