



## ЗАПОВЕД

№ 731/ 25.03.2026 г.

На основание чл. 258, ал.1 от ЗПУО, чл. 259. ал. 1 от ЗПУО, във връзка с чл. 31, ал. 1, т. 2 и т. 8 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и във връзка с изпълнение на чл. 42, чл. 43 и чл. 44 от Наредба № 10/ 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование

### НАРЕЖДАМ:

1. За учебната 2026/2027 г. да се осъществи прием на ученици в първи клас в една паралелка с максимален брой 22 ученика.
2. На основание чл. 8, ал. 2 от ЗПУО в първи клас се приемат деца на 7 години, навършени в съответната календарна година.
3. На основание чл. 8, ал. 3 от ЗПУО в първи клас могат да постъпват деца, навършили 6 години, по преценка на родителите или настойниците им при готовност за училище, удостоверена при условия и ред, определени от ДОС за предучилищното образование.
4. Родителите /настойниците/ на деца, подлежащи на прием в първи клас, подават заявление по електронен път или на място в училище.
5. Записването на децата в първи клас става в определен срок с оригинала на удостоверението за завършена подготвителна група и копие на акта за раждане на детето.

### УТВЪРЖДАВАМ:

- I. Необходими документи за кандидатстване на ученици в първи клас за учебната 2026/2027 година:
  1. Заявление за записване в I клас /по образец от системата за прием/.
  2. Копие на акта за раждане на детето /представяне на оригинала за сравнение/.
  3. Документ, удостоверяващ адресна регистрация.
- II. Необходими документи за записване на ученици в първи клас за учебната 2026/2027 година:
  1. Лична карта на родител /представяне за удостоверяване на постоянен /настоящ/ адрес.
  2. Копие на акта за раждане на детето /представяне на оригинала за сравнение/.
  3. Удостоверение за завършена подготвителна група /оригинал/.
  4. Родители на деца със СОП трябва да представят необходимите медицински документи – протокол от ЛКК, ТЕЛК. В една паралелка не може да има повече от три деца със СОП.
- III. График на дейностите за прием и записване на ученици в I клас за учебната 2026/2027 година, съгласно график, утвърден от Кмета на град Русе.
- IV. Критерии за прием в първи клас:
  1. Водещ критерий за прием в първи клас е близостта на училището по постоянен или настоящ адрес на детето. При регистрация на заявлението се прави автоматична проверка в Локална база данни „Население“ (ЛБДН) на Община Русе.

При спазване на водещия критерий децата, за които е подадено заявление за прием в училището, се разпределят в следните групи:

- 1.1. Първа група – деца с постоянен/ настоящ адрес в прилежащия район на училището и същия адрес не е променян последните над 3 (три) години преди подаване на заявлението.
- 1.2. Втора група – деца с постоянен/ настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от 1 (една) година, но постоянният/ настоящият им адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението.
- 1.3. Трета група - деца с постоянен/ настоящ адрес в прилежащия район на училището, но постоянният/ настоящият им адрес е променен последната от 1 година преди подаване на заявлението.
- 1.4. Четвърта група - деца с постоянен/ настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението.

За разпределението в групите се взема посоченият в заявлението адрес, който е по-благоприятен за ученика.

Деца, чиито братя или сестри до 12-годишна възраст са ученици в същото училище, се разпределят в първа група по чл. 43, ал. 3, т. 1 от Наредба № 10, независимо от постоянния/ настоящия им адрес.

Приемът в училището се осъществява последователно по реда на групите в чл. 43, ал. 3, като първо се приемат децата от първа група.

Когато с броя на децата в определена група по ал.3 се надхвърля броя на местата, определени с училищния план-прием, децата в тази група се подреждат според следните допълнителни критерии:

1. Дете с трайни увреждания над 50 %.
2. (изм. - ДВ, бр. 48 от 2018 г., в сила от 08.06.2018 г.) Дете с един или двама починали родители.
3. (доп. - ДВ, бр. 82 от 2018 г.) Други деца от семейството над 12-годишна възраст, обучаващи се в училището.
4. Деца, завършили подготвителна група в избраното училище.
5. (нова - ДВ, бр. 48 от 2018 г., в сила от 08.06.2018 г.) Дете от семейство с повече от две деца;
6. (предишна т. 5 - ДВ, бр. 48 от 2018 г., в сила от 08.06.2018 г.) Други критерии, определени от общината, които са свързани с достъпа до образование и не са дискриминационни.
7. (Нова - ДВ, бр. 48 от 2018 г., в сила от 08.06.2018 г., предишна ал. 7 - ДВ, бр. 82 от 2018 г.) Осиновените деца и/или децата, настанени в приемни семейства, за които е подадено заявление за приемане в училището по желание на осиновителя, съответно приемния родител, може да се разпределят в групите по ал. 3 по постоянен/настоящ адрес на осиновителя, съответно приемния родител, ако е по-благоприятно за детето.

В случай, че броят на децата в определената група надхвърля броя на местата, определени с училищния план-прием, децата в тази група се подреждат според следните допълнителни критерии със съответния брой точки:

1. Дете с трайни увреждания над 50 % - 50 точки.
2. Дете с двама починали родители – 50 точки.
3. Други деца от семейството обучаващи се в училището – 30 точки.
4. Деца, завършили подготвителна група в избраното училище – 30 точки.
5. Поредност на желанието на родител за прием на детето в съответните училища – от 10 до 1 точки (Първо желание – 10 т., второ желание – 9 т. ... 10-то желание – 1 точка).

**НАЗНАЧАВАМ:**

1. Комисия за прием на документи и класиране на ученици в първи клас за учебната 2026/2027 година, в състав:  
 Председател: Десислава Христова Даскалова – главен учител в прогимназиален етап  
 Членове:
1. Цветелина Маринова Абрашева – старши учител в начален етап
  2. Анета Витанова Мутафова - старши учител в начален етап
2. Задължения на комисията:
- Провежда информационна кампания сред деца и родители /настойници/, относно реда на прием, графика на дейностите по приема и критерии за класиране.
  - Приема, на хартиен носител в училището, заявленията на родителя и го въвежда в информационната система.
3. Място на работа на комисията – кабинет на директора.  
 Работно време на комисията, приемаща документите на кандидатите за регистриране:  
 От понеделник до петък  
 От 9:30 до 18:00 ч.  
 Работно време на комисията за записване:  
 От 9:30 до 18:00 ч.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на комисията за сведение и изпълнение.

Същата да бъде оповестена в официалния сайт на училището.

Контрол върху изпълнението на настоящата заповед ще осъществявам лично.

**Теодора Ганева**  
 Директор на ОУ „Христо Смирненски“, гр. Русе



Запознати със заповедта:

№	име	длъжност	подпис
1.	Десислава Христова Даскалова	Главен учител в ПЕ	
2.	Цветелина Маринова Абрашева	Старши учител в НЕ	
3.	Анета Витанова Мутафова	Старши учител в НЕ	