



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМІРНЕНСКИ“ – Русе

7010, гр. Русе, кв. Долатите, ул. „ Стремление“ 33, Тел.:082800 651; 0893524654;

e-mail: info-1806112@edu.mon.bg , www.ouhrismir.com

Утвърждавам:.....

Директор: Теодора Ганева



## **ГОДИШЕН ПЛАН НА ОУ“ Христо Смирненски“, Гр. Русе ЗА УЧЕБНА 2026 / 2027 ГОДИНА**

Годишният план е приет на заседание на педагогическия съвет с протокол №12/01.09.2026 г. и е утвърден със заповед № 1023/01.09.2026 г. на директора на училището.

## РАЗДЕЛ I.

### КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на училище ОУ „Хр. Смирненски“ през учебната 2025/2026 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха 125 ученици, разпределени в 7 паралелки. За учениците от I до VII клас бе осигурено целодневно обучение – 4 групи ЦДО – съответно 1 за I-II клас, 1 за III-IV клас, 1 за IV-V клас I и 1 за V-VII клас. Общият брой на учениците, които посещаваха групи ЦДО е 100.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-образователния процес (УОП). Стратегически стъпки бяха направени в областта на планирането на учебно-образователната работа. Правилното планиране на УОП бе условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажименти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УОП. Осигурени са условия за физическо, интелектуално, нравствено и социално развитие на подрастващите.

Сравнителен анализ на годишния резултат по класове:  
четвърти клас – 5,51 за 2024-2025 г./5,04 за 2025-2026 г.  
пети клас - 4,23 за 2024-2025 г./4,70 за 2025-2026 г.  
шести клас – 4,78 за 2024-2025 г./4,60 за 2025-2026 г.  
седми клас – 3,94 за 2024-2025 г./4,68 за 2025-2026 г.

На учениците бе осигурена възможност за участие в извънкласни форми:

- ❖ група „Математически калейдоскоп“; група „Дигитален свят“; театрална група „Арлекин“;
- ❖ проведени са олимпиади по различни предмети – Български език и литература, Математика, История и цивилизации, География и икономика;
- ❖ за учениците, които срещат затруднения в обучението, се сформираха групи за ученици с обучителни затруднения по български език и литература и математика в начален и прогимназиален етап по проект „Подкрепа за успех“;
- ❖ по НП „България – образователни маршрути“ Модул 3: „Културните, държавните и научните институции като образователна среда“ се организираха посещения на обекти от национално значение и с историческо минало: Плевенска панорама и природен парк „Кайлъка“ за ученици в начален етап;
- ❖ по НП „Сигурност“ се организира присъствено обучение на тема: „Киберсигурност. Рискове и превенция“ за ученици от IV-VII клас.
- ❖ по Проект към Национална кампания „Чиста околна среда“ се изгради цветна градина с ученици от I – IV клас.

Постигнати бяха успехи по следните направления:

1. Обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение;
2. Извънкласните форми показваха активна и ползотворна работа.

Активно участие на ученици в дейностите от Календарния план на училището.

През годината бе постигнат добър синхрон в работата на ръководството на училището и учителите като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност и загриженост, зачитащи човешкото достойнство на колегите и учениците, прилагащи творческо и критично мислене в осъществяването на УОП.

Учениците бяха в центъра на цялостната УОП, насочена към формирането им като млади хора с висока интелектуална подготовка, добро възпитание и обучение. През учебната година училището работи по НП „Без свободен час в училище“ за заместване на отсъстващи учители.

На учениците от I – IV клас бяха осигурени плодове и мляко по схема „Училищен плод“ и „Училищно мляко“ към Министерството на земеделието, ДФ Земеделие.

По отношение на административната, стопанска и финансова дейност ръководството на училището се справи добре с изискванията за финансова самостоятелност. С прецизен баланс и финансова политика, се извършват всички разходи по издръжката на училището.

### Проблеми:

- Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици;
- Допуснатите голям брой отсъствия по неуважителни причини;
- Лоша дисциплина на някои ученици;
- Незадоволителни резултати от НВО;
- Слаб контрол от страна на родителите;
- Недостатъчна взискателност за носене на униформите от учениците;
- Незаинтересованост от някои родители децата им да посещават училище;
- Ниска пълняемост на паралелките за всеки клас, от пети до седми клас – маломерни паралелки, което води до по-ниско финансиране /по-малък бюджет/.

Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникнали проблеми.

### Необходимо е:

- Да продължи работата по гражданското образование на учениците;
- Да се засили работата с ученици, които срещат трудности при усвояване на учебния материал по различните предмети;
- Пълноценно да се използват часовете за консултации чрез прилагане на индивидуален подход и груповата работа;
- Да се работи с ученици, които имат агресивно поведение;
- Превенция и контрол на отсъстващи ученици.
- Да се реализират дейности по предоставяне на обща и допълнителна подкрепа на учениците.

Видове дейностите за реализиране на обща подкрепа са следните:

1. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. занимания по интереси;
3. грижа за здравето;
4. ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
5. поощряване с морални и материални награди;
6. дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
7. логопедична работа.

Видове дейности за реализиране на допълнителна подкрепа се определят след Оценка на индивидуалните потребности на детето и ученика за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие от ЕПЛР към училището.

Да се подобри работата в посока интегриране и социализиране както на учениците от други етноси, така и на учениците със специални образователни потребности.

В училището се обучават 12 деца със СОП, които са включени в 1 ресурсна група.

- Да се работи по превенция на ранното напускане на образователната система на ученици от рискови групи.
- Да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество.
- Да се работи за преодоляване на ниската пълняемост на паралелките.
- Да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите;
- Специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база.

## РАЗДЕЛ II

### I. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО.

Основно училище „Христо Смирненски“, гр. Русе осигурява за учениците качествен образователен процес чрез създадена оптимална училищна среда, усъвършенстващи се учители, партньорство с родителите и поддържане на искрен интерес и уважение към потребностите и интересите на децата. Стремешът на педагогическия екип е да даде трайни и полезни знания и да

формира умения за самостоятелен и пълноценен живот в социалната среда, с проява на уважение към гражданските права на другите и отговорно собствено поведение.

Основна социална задача на училището е обхващане на децата от квартал „Долапите“ и квартал „Средна кула“ и тяхното задържане в него. Осигуряване на началната им грамотност и създаване на условия за продължаване на образованието в следващ етап. Училището се стреми да създаде личности с изградено гражданско съзнание и отговорно лично поведение за активно включване в обществения живот, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света, с изследователска нагласа и готовност за експериментиране.

Целим изграждане на стабилни партньорства и на взаимоотношения на толерантност и разбирателство, спечелване и успешна реализация на различни национални и международни проекти.

### **КРЕДО НА УЧИЛИЩЕТО:**

***УЧИМ ДНЕС, УСПЯВАМЕ УТРЕ! ЗАЕДНО ЗНАЕМ И МОЖЕМ ПОВЕЧЕ!***

### **II. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:**

Добрите традиции и ясната ни визия за бъдещето, дава увереност, че ОУ „Христо Смирненски“ гр. Русе ще бъде:

- Средище за формиране на автономни личности, уважаващи другите, владеещи полезни компетентности, осъзнати за силните си страни и способни да ги развиват и прилагат за себе си и в полза на общността; Училище, обучаващо на високо ниво, с използване на иновативни и информационни технологии;
- Училище, подготвящо учениците за здравословен начин на живот;
- Реализиращо дейности, насочени към удовлетворяване на желанията и потребностите на учениците
- Разполагащо с висококвалифицирани и мотивирани преподаватели, работещи като екип от отговорни и развиващи се личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство;
- Училище, работещо с талантиливи деца, с деца в неравностойно социално положение, с деца с различна етническа принадлежност, осигуряващо подкрепяща среда за обучение и развитие;
- Училище, осигуряващо уютна и функционална образователна среда и възпитаващо положително отношение към учебния труд.

### **III. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО.**

- Чрез дейностите в училището да се подсилят реални условия за личностно развитие на всеки ученик.
- Издигане качеството на обучение и равнището на подготовка на учениците от всеки клас. Издигане нивото на родно-езиковото обучение, като инструмент за преодоляване на неграмотността.
- Дейности за намаляване броя на трайно отсъстващите ученици.
- Използване на ефективни методи на преподаване с цел по-добра мотивация на ученика за учене и по-високи резултати в ОВП.
- Засилване на контактите между родителите, класните ръководители и учители с цел повишаване на взаимната информираност за работата на проблемните ученици в училище.
- Включване на по-голям брой ученици в извънкласни занимания конкурси, територия на ученика.
- Гражданско образование – в дух на толерантност към различията, социална интеграция и сътрудничество.
- Превантивни дейности за преодоляване на агресивността и насилието сред учениците.
- Повишаване ефективността на ОВП чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- Създаване на условия и интегриране на деца със специални образователни потребности.

- Творчество и иновации на всички равнища на учебно-възпитателната дейност чрез положителното и точното им реализиране в училищната среда.
- Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално-техническа база (МТБ).
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.

#### **IV. ГЛАВНА ЦЕЛ**

Предоставяне на образователен продукт, отговарящ на европейските критерии и изисквания за качество. Всички участници в образователно-възпитателния процес да се чувстват еднакво отговорни, ангажирани и значими субекти. Успешно популяризиране облика на училището за повишаване броя на учениците, издигане на авторитета му в квартал „Долапите“, квартал „Средна кула“ и града и извеждането му от ситуация на риск.

**ОУ „Христо Смирненски“ - ефективно училище с подходяща училищна среда, благоприятен климат и модерно оборудване.**

#### **V. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ**

##### **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:**

Поддържане на добро качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.

##### **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:**

Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

##### **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:**

Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.

##### **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:**

Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите кадри.

##### **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5:**

Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.

## VI. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

| действие                                                                                                                                                                                                                              | срок             | отговорник                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------|
| <b>1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ</b>                                                                                                                                                                                                     |                  |                                  |
| 1.1. Изготвяне на програми за ЗУЧ, ИУЧ, ФУЧ и извънкласни дейности                                                                                                                                                                    | 10.09.2026 г.    | учители                          |
| 1.2. Изготвяне на седмично разписание за всеки учебен срок и графици за: допълнителна работа с учениците; за провеждане на консултации; за класните и контролните работи; за провеждане на всички часове извън седмичното разписание. | до 24.09.2026 г. | комисия, учители,<br>директор    |
| 1.3. Изготвяне и приемане на план за работата на ПС.                                                                                                                                                                                  | 14.09.2026 г.    | директор                         |
| 1.4. Приемане на училищните учебни планове за учебната 2026-2027 г.                                                                                                                                                                   | 01.09.2026 г.    | директор                         |
| 1.5. Определяне формите на обучение за учебната 2026-2027 г.                                                                                                                                                                          | 01.09.2026 г.    | директор                         |
| 1.6. Приемане на планове, програми, правилници за организация дейността на училището за учебната 2026-2027 г.                                                                                                                         | до 14.09.2026 г. | директор                         |
| 1.7. Определяне и възлагане на класно ръководство за учебната 2026-2027 г.                                                                                                                                                            | 01.09.2026 г.    | директор                         |
| 1.8. Осигуряване на учебници и учебни помагала за безвъзмездно ползване.                                                                                                                                                              | до 14.09.2026 г. | директор; класни<br>ръководители |
| 1.9. Изготвяне на Списък-образец 1 за учебната 2026/ 2027 г.                                                                                                                                                                          | 20.09.2026 г.    | директор                         |
| 1.10. Изграждане на постоянно-действащите комисии и методическите обединения.                                                                                                                                                         | до 14.09.2026 г. | директор                         |
| 1.11. Запознаване на учениците и родителите с промените в нормативната уредба в                                                                                                                                                       | до 15.10.2026 г. | класни                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                             |                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------|
| училищното образование.                                                                                                                                                                                                                                                      |                                             | ръководители           |
| 1.12. Седмични оперативки с педагогическия персонал за поставяне на седмични задачи                                                                                                                                                                                          | всеки първи работен ден от учебната седмица | директор               |
| 1.13. Запознаване на родителите с училищни документи – ПДУ, УУП, графици консултации, класни и контролни работи, избор на родителски актив.                                                                                                                                  | до 15.10.2026 г.                            | класни<br>ръководители |
| <b>2. СОЦИАЛНО - БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ</b>                                                                                                                                                                                                                              |                                             |                        |
| 2.1. Превантивна работа с учители, служители и ученици за създаване за недопускане рушене и унищожаване на имуществото.                                                                                                                                                      | постоянен                                   | директор<br>учители    |
| 2.2. Определяне на приоритетите за подобряване на материално-техническата база.                                                                                                                                                                                              | 09.2026 г.; 06 - 08.2027г.                  | учители                |
| 2.3. Закупуване и ремонт на УТС.                                                                                                                                                                                                                                             | 09.2026 г.                                  | директор               |
| 2.4. Хигиенизиране на училищната сграда.                                                                                                                                                                                                                                     | Постоянен – ежедневно                       | помощен персонал       |
| 2.5. Предоставяне данни от медицинското лице на класните ръководители за здравословното състояние на тези ученици, които изискват специално внимание и грижа с цел осигуряване на условия за учебен труд и почивка, съобразени с индивидуалните потребности на всеки от тях. | през годината                               | мед. фелдшер           |
| 2.6. Организиране и реализиране на дейности, свързани със здравословно и пълноценно използване на дните за отдих и ваканции на ученици, учители и служители.                                                                                                                 | ваканционни и почивни дни                   | Класни ръководители    |

|                                                                                                                                                                                         |                               |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|
| 2.7. Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.                                                                                                   | 10.2026 г.                    | директор                         |
| 2.8. Подобряване интериора на класните стаи.                                                                                                                                            | постоянен до<br>15.07.2027 г. | Класни ръководители              |
| 2.9. Продължаване грижата по живото-застраховането на учениците в училище.                                                                                                              | през годината                 | директор, класни<br>ръководители |
| 2.10. Провеждане на профилактични прегледи на училищния колектив.                                                                                                                       | в края на учебната<br>година  | директор                         |
| 2.11. Осигуряване на представително облекло на педагогическите специалисти и работно облекло на помощния персонал.                                                                      | през годината                 | директор                         |
| 2.12. Планиране на ремонтните дейности за летния сезон.                                                                                                                                 | 04.2027 г.                    | директор                         |
| 2.13. Създаване на условия за нормален учебен процес:<br>- осигуряване на гориво;<br>- изправност на училищен автобус;<br>- осигуряване на спортни пособия по Постановление № 129 на МС | през годината                 | директор                         |
| <b>3. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА И ДЕЙНОСТИ</b>                                                                                                            |                               |                                  |
| 3.1. Тържествено откриване на новата учебна година.                                                                                                                                     | 15.09.2026 г.                 | А. Мутафова,<br>Ц. Абрашева      |
| 3.2. Ден на независимостта на България - национален празник 22.09.                                                                                                                      | 21.09.2026 г.                 | М. Казанова, А. Мутафова         |

|                                                                                                              |                        |                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------|
| 3.3. Международен ден на европейските езиците                                                                | 25.09.2026 г.          | Д. Даскалова, Ц. Абрашева, П. Ачева                    |
| 3.4. Патронен празник.                                                                                       | 30.09.2026 г.          | М. Казанова, Н. Минчева,<br>А. Мутафова                |
| 3.5. Международен ден на музиката                                                                            | 01.10.2026 г.          | А. Мутафова                                            |
| 3.6. Международен ден на учителя.                                                                            | 05.10.2026 г.          | К. Игнатова-Райкова, М. Йорданова                      |
| 3.7. Ден на народните будители - тържество                                                                   | 30.10.2026 г.          | Кл. ръководители,<br>А. Мутафова                       |
| 3.8. Седмица на бащата — съвместни изяви с родители-бащи в рамките на националната кампания „Да бъдеш Баща“. | 03.11. – 09.11.2026 г. | Начални учители,<br>Прогимназиални учители             |
| 3.9. Отбелязване на световен ден за възпоменание на жертвите на пътнотранспортни произшествия                | 15.11.2026 г.          | М. Йорданова, начални у-ли;<br>Нели Кръстева, психолог |
| 3.10. Ден на християнското семейство и младеж. „Ден на разбирателство и любов“                               | 21.11.2026 г.          | П. Ачева; Искра Иванова                                |
| 3.11. Седмица на здравословното хранене под надслов: „Избери здравословното“                                 | м. 12.2026 г.          | Нели Минчева;<br>Искрена Иванова                       |
| 3.12. Коледно тържество                                                                                      | 23.12.2026 г.          | А. Мутафова; учители                                   |

|                                                                                                                             |                          |                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 3.13. Коледен базар - изложба                                                                                               | 14.12.-<br>22.12.2026 г. | Калина Игнатова, М.<br>Казанова, начални учители,<br>Нели Кръстева |
| 3.14. Международен ден на прегръдката под надслов: „Не ме дразни, а ме прегърни”.<br>Да обиколим училището хванати за ръце. | 21.01.2027 г.            | Ц. Абрашева, Д. Шеева                                              |
| 3.15. Световен ден на астрономията                                                                                          | 14.10.2026 г.            | М. Костова, Н. Минчева                                             |
| 3.16. Годишнина от обесването на Васил Левски                                                                               | 19.02.2027 г.            | М. Казанова, А. Мутафова                                           |
| 3.17. Международен ден на розовата фланелка – насочен срещу агресията и тормоза в училище                                   | 22. 02.2027 г            | Ученически съвет, Учители в<br>ГЦОУД, психолог                     |
| 3.18. Баба Марта                                                                                                            | 01.03.2027 г.            | учители                                                            |
| 3.19. Национален празник на Република България 03.03.                                                                       | 02.или 04.03.2027 г.     | учители                                                            |
| 3.20. Международен ден на жената                                                                                            | 08.03.2027 г.            | Д. Даскалова, Н. Минчева                                           |
| 3.21. Международен ден на водата                                                                                            | 22.03.2027 г.            | Б. Петров, Искра Иванова,<br>Искрена Иванова                       |
| 3.22. Ден на хумора и шегата                                                                                                | 01.04.2027 г.            | Учители ГЦОУД                                                      |
| 3.23. Международен ден на здравето                                                                                          | 07.04.2027 г.            | Мед. лице                                                          |
| 3.24. „Седмица на планетата Земя“                                                                                           | 22.04. – 29.04.2027 г.   | М. Костова, К. Игнатова-<br>Райкова, Н. Минчева                    |

|                                                                                                                                                               |                                    |                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 3.25. Международен ден на книгата и авторското право.                                                                                                         | 23.04.2027 г.                      | М. Йорданова, Ц. Абрашева                                        |
| 3.26. Великденски базар.                                                                                                                                      | 10.04.2027 г.                      | К. Игнатова-Райкова, начални учители, М. Казанова, Нели Кръстева |
| 3.27. Ден на Европа. Ден на ученическото самоуправление в у-ще 09.05.                                                                                         | 07.05.2027 г.                      | Директор; кл. р-ли                                               |
| 3.28. Ден на славянската писменост и култура.                                                                                                                 | 24.05.2027 г.                      | Учители, А. Мутафова                                             |
| 3.29. Закриване на учебната година за ученици до III клас                                                                                                     | 31.05.2027 г.                      | кл. р-ли на 1, 2, 3 клас                                         |
| 3.30. Международен ден на детето                                                                                                                              | 01.06.2027 г.                      | М. Йорданова, Искрена Иванова                                    |
| 3.31. Ден на Христо Ботев и на загиналите за свободата и независимостта на България                                                                           | 02.06.2027 г.                      | М. Казанова, Д. Даскалова                                        |
| 3.32. Закриване на учебната година V – VII клас                                                                                                               | 30.06.2027 г.                      | Кл. р-ли                                                         |
| 3.33. Посещение на театрални постановки, концерти, кина, изложби и музеи                                                                                      | през годината                      | Класни ръководители                                              |
| 3.34. Участие на учениците в градски, регионални и международни изложби                                                                                       | през годината                      | Класни ръководители                                              |
| <b>4. СПОРТНА ДЕЙНОСТ</b>                                                                                                                                     |                                    |                                                                  |
| 4.1. Есенни и пролетни спортни състезания между ученици от ОУ "Христо Смирненски"                                                                             | 09.2026 г. ;<br>30.05.2027г.       | Богдан Петров; Марияна Йорданова                                 |
| <b>5. ПОДКРЕПА НА УЧЕНИКА ЗА ПОВИШАВАНЕ НА ПОСТИЖЕНИЯТА И ИЗГРАЖДАНЕ НА ПОЗИТИВНА ЦЕННОСТНА СИСТЕМА</b>                                                       |                                    |                                                                  |
| 5.1. Информация и анализ в края на всеки срок за движението на учениците и брой напуснали. Мерки за задържане на застрашените от напускане ученици в училище. | 06.02.2027 г.<br><br>30.06.2027 г. | класни<br><br>ръководители                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.3. Учене чрез правене и учене чрез възлагане и изпълнение на практически задачи и работа в екип                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | през годината | преподаватели                                                                                                                    |
| 5.4.Извършване оценка на тормоза между учениците и планиране на мерки за въздействие при необходимост.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | през годината | класни<br>ръководители                                                                                                           |
| 5.5. Определяне на ЕПЛР за ученици със СОП.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | м. септември  | директор                                                                                                                         |
| 5.6. Определяне на координатор към ЕПЛР.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | м. септември  | директор                                                                                                                         |
| 5.7. Диагностика на ценностната система и социални умения - определяне на учениците, нуждаещи се от подкрепа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | постоянен     | ЕПЛР                                                                                                                             |
| 5.8. Осигуряване на обща подкрепа – дейности:<br><br>1. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;<br>2. допълнително обучение по учебни предмети;<br>3. допълнително консултиране по учебни предмети;<br>4. кариерно ориентиране на учениците;<br>5. занимания по интереси;<br>6. библиотечно-информационно обслужване;<br>7. грижа за здравето;<br>8. поощряване с морални и материални награди;<br>9. дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;<br>10. дейности за превенция на обучителните затруднения;<br>11. логопедична работа. | постоянен     | преподаватели<br><br>класни ръководители<br><br>координатор<br><br>ресурсен учител<br><br>психолог<br><br>логопед<br><br>фелдшер |
| 5.9. Осигуряване на допълнителна подкрепа – дейности:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                         |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1. Извършване на функционална оценка на индивидуалните потребности на ученика за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие.                                     | до три месеца от началото на уч. година или при необходимост по време на уч. година<br><br>м. септември | ЕПЛР              |
| 2. Изготвяне на план за подкрепа за всеки ученик със СОП, разработване на индивидуални учебни планове и индивидуални учебни програми.                                            | постоянен                                                                                               | ЕПЛР              |
| 3. Работа с дете и ученик по конкретен случай.                                                                                                                                   | постоянен                                                                                               | ЕПЛР              |
| 4. Психо-социална рехабилитация, рехабилитация на слуха и говора, рехабилитация на комуникативните нарушения.                                                                    |                                                                                                         | психолог, логопед |
| 6. Осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти. | постоянен                                                                                               | директор          |
| 7. Ресурсно подпомагане.                                                                                                                                                         |                                                                                                         | преподаватели     |
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                         | ресурсен учител   |
|                                                                                                                                                                                  | през годината                                                                                           | психолог          |
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                         | логопед           |
| <b>6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ</b>                                                                                                                                            |                                                                                                         |                   |
| 6.1. Привличане на родителите при организирането и провеждането на общо-училищни                                                                                                 | през годината                                                                                           | класни            |
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                         | ръководители      |

|                                                                                                                                                                                                   |                    |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
| тържества и празници, посещение на изложби, музеи, провеждането на походи, екскурзии<br>и др., както и в учебни часове                                                                            |                    |                        |
| 6.2. Организиране и участие на родителите в традиционни български празници, базари и други дейности                                                                                               | през годината      | класни<br>ръководители |
| 6.3. Съвместна работа с родителите за установяване на правила в класа, намаляване на натоварването, стреса и агресията в училище, запознаване с плана на класния ръководител<br>и изпълнението им | през годината      | класни<br>ръководители |
| 6.4. Посещение на родителски срещи в ДГ. Срещи с родители на бъдещи първокласници                                                                                                                 | по график на ДГ    | Директор               |
| <b>7. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ</b>                                                                                                                                                                 |                    |                        |
| 7.1. Математика IV клас                                                                                                                                                                           | по национален план | Пламенка Ачева         |
| 7.2. Математика V – VII клас                                                                                                                                                                      | по национален план | Марияна Костова        |
| 7.3. Български език V – VII клас                                                                                                                                                                  | по национален план | Маринела Казанова      |
| 7.4. История и цивилизации V – VII клас                                                                                                                                                           | по национален план | Десислава Даскалова    |
| 7.5. География и икономика V – VII клас                                                                                                                                                           | по национален план | Десислава Даскалова    |
| <b>8. ОРГАНИЗИРАНЕ НА СЪСТЕЗАНИЯ</b>                                                                                                                                                              |                    |                        |
| 8.1. Национални състезания на СБНУ                                                                                                                                                                | през годината      | Класни ръководители    |
| 8.2. Европейско математическо състезание “Кенгуру”                                                                                                                                                | по национален план | М. Костова; класни     |

|                                                                                                 |                    |                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------|
|                                                                                                 |                    | ръководители                               |
| 8.3. Многознайко                                                                                | по национален план | Директор, учители                          |
| 8.4. Регионални, национални и международни състезания и конкурси по различни учебни дисциплини. | през годината      | учителите по съответните предмети          |
| <b>9. ОРГАНИЗИРАНЕ НА ИЗЛОЖБИ</b>                                                               |                    |                                            |
| 9.1 Фотоизложба за Деня на народните будители                                                   | 30.10.2026 г.      | К. Игнатова-Райкова                        |
| 9.2. Изложба за Никулден                                                                        | 04.12.2026 г.      | К. Игнатова-Райкова, класни ръководители   |
| 9.3. "Коледа по света", "Български коледни обичаи и традиции"                                   | до 16.12.2026 г.   | К. Игнатова-Райкова, преподаватели по ИИ   |
| 9.4. Изложба, посветена на 3 март                                                               | до 01.03.2027 г.   | К. Игнатова-Райкова, преподаватели по ИИ   |
| 9.5. Художествена изложба "Моят свят"                                                           | м. 05.2027 г.      | учители ЦДО                                |
| 9.6. Участие на ученици в училищни, регионални, национални и международни изложби.              | през годината      | К. Игнатова-Райкова, преподаватели по ИИ   |
| <b>10. ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСИ</b>                                                               |                    |                                            |
| 10.1. Участие в регионални, национални и международни конкурси по изобразително из - во.        | през годината      | преподаватели по ИИ                        |
| 10.2. Участие в училищни, регионални и национални литературни конкурси.                         | през годината      | преподаватели НЕ;<br>преподавател БЕЛ в ПЕ |
| <b>11. УЧАСТИЕ В ПРОЕКТИ</b>                                                                    |                    |                                            |

|                                                                                                                                                                         |               |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|
| 11.1. Национални програми на МОН                                                                                                                                        | през годината | директор |
| <b>12. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ</b>                                                                                                                                      |               |          |
| 12.1. Теми, съгласно Плана за квалификация в ОУ „Христо Смирненски“                                                                                                     | през годината | директор |
| <b>13. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ</b>                                                                                                                                          |               |          |
| 13.1. Теми и график, съгласно Плана за работата на педагогическия съвет                                                                                                 | през годината | директор |
| <b>14. ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ</b>                                                                                                                                         |               |          |
| 14.1. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразните форми на социални взаимодействия с учениците. | през годината | директор |
| 14.2. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.                            | през годината | директор |
| 14.3. Участие в общински, регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.                     | през годината | директор |
| 14.4. Обогаляване на съвместната дейност и сътрудничество с НПО.                                                                                                        | през годината | директор |
| 14.5. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.                                          | през годината | директор |
| 14.6. Организационни контакти със следните институции: Център за гражданска защита;<br>•Противопожарна охрана;                                                          | през годината | директор |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>•Детска педагогическа стая;</li> <li>•Център за подкрепа на личностното развитие ;</li> <li>•Етнографски музей;</li> <li>•Исторически музей;</li> <li>•Природонаучен музей;</li> <li>•Общинска библиотека;</li> <li>•Медии</li> <li>•Читалища.</li> </ul> |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

VI. Контролна дейност в училището

План за контролната дейност на директора за учебната 2026 -2027 г.; Приложение № 1

VII. Дейности на педагогическия съвет

План за провеждане на заседанията на училището за учебната 2026 -2027 г.; Приложение № 2

VIII. Квалификационна дейност

План за квалификационната дейност за учебната 2026-2027 г.; Приложение № 3

IX. Методически обединения

План на методическите обединения на учителите от начален етап и на учителите от прогимназиален етап; Приложение № 4

X. Дейности за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

План за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище. Приложение № 5

XI. Дейности за честване на празници, отбелязване на годишнини и събития, провеждане на училищни тържества.

Календарен план за честване на празници, отбелязване на годишнини и събития, провеждане на училищни тържества. Приложение № 6

XII. Спортни дейности.

Училищен календар за спортни дейности за учебната 2026 -2027 г. Приложение № 7

XIII. Задачи и форми за работа на Комисията за превенция на противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

План за работата на Комисията за превенция на противообществените прояви на малолетните и непълнолетните. Приложение № 8

XIV. Задачи и форми за работа на комисииите по Безопасност на движението, Охрана на труда и защита при природни и други бедствия. План за работата на комисииите по Безопасност на движението, Охрана на труда и защита при природни и други бедствия.

Приложение № 9

XV. Задачи на комисия по управление на качеството на образование в ОУ „Христо Смирненски“.

План за работата на Комисията по управление на качеството на образование в ОУ „Христо Смирненски“. Приложение № 10

XVI. График на родителските срещи. Приложение № 11

XVII. График учебно време. Приложение № 12