



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМІРНЕНСКИ“ – Русе

7010, гр. Русе, кв. Долатите, ул. „ Стремление“ 33, Тел.: 082800 651;

0893524654; e-mail: info-1806112@edu.mon.bg , www.ouhrismir.com

УТВЪРЖДАВАМ:.....

Теодора Ганева
Директор на ОУ „Христо Смирненски“, гр. Русе

**МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ
НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО ЗА УЧЕБНАТА
2026/2027 г.**

В ОУ „ Христо Смирненски“, гр. Русе

Приети на заседание на Педагогически съвет с протокол № 13/10.09.2026 г. и утвърдени от директора със
Заповед №1117/ 14.09.2026 година, съобразени с Наредба №15, Наредба №16, ЗПУО и приложими ДОС.

I. ЦЕЛ И ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

С тези мерки се цели да се подобрят условията и редът за разработване на ефективна вътрешна образователна система за осигуряване и управление на качеството на образованието.

Мерките са съобразени с принципите и изискванията на МОН за усъвършенстване на процесите за управление на качеството. Също така важно място заемат показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество.

Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на ОУ "Христо Смирненски", основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

II. ПРИНЦИПИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ В ОУ „Христо Смирненски“

Качеството на образованието в училище се осигурява при спазване на следните принципи:

• Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите;

Автономия и самоуправление;

Ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението;

Удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица;

Приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики;

Непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството;

Целенасоченост към постигане на високи резултати и процеса на обучение и образование;

Ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на заинтересованите страни;

Лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на целите на училището;

Сътрудничество, прозрачност и социален диалог между всички участници в процеса на обучението и образованието;

Прилагане на добри педагогически практики;

Непрекъснатост, демократичност, прозрачност в процеса за повишаване на качеството.

III. ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимосвързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и/или обучение и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти.

Вътрешната система за осигуряване на качеството включва:

Политиката и целите по осигуряване на качеството.

Органите за управление на качеството и правомощията им.

2. Годишния доклад за резултатите от проведеното оценяване.

Целите и политиката по осигуряване на качеството се разработват от Директора-ръководителя на институцията, в съответствие със стратегията за развитие на институцията.

Орган за управление на качеството са:

Директорът-ръководителя на институцията.

Педагогическият съвет

2. Ръководна роля на Директора на институцията:

- Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството.
- Разработва политика и целите по осигуряване на качеството.
- Определя състава на комисията /комисиите/.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО

Дейности, свързани с училищната институция:

Модернизиране на материално-техническата база;

Прилагане на механизъм за адаптиране на обучаваните към сферата на институцията;

Осигуряване на интеркултурно обучение;

Развитие на организационна култура в институцията;

Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове;

Реализиране на училищни, национални, международни програми и проекти;

Активно и коректно взаимодействие училище-родители;

Организиране на извънкласни форми на обучение на учениците;

Взаимодействие с местната общност, със социалните партньори, университети и др.;

Създаване на профилирани класни стаи по предмети, с цел по-ефективно и успешно образование в институцията;

Използване на всички механизми на Държавата за привличане по-дълго оставане в училище на всички ученици;

Целодневна организация на учебно-възпитателната дейност и нов поглед към възможностите ѝ.

2. Дейности, свързани с учителите:

Подобряване на възможностите за допълнителна и продължителна квалификация на учителите по специалността им от висшето образование за подобряване на тяхната личностна ефективност;

Подкрепа на всеки креативен преподавател и насърчаване на повече иновационни подходи за преподаване;

Използване на всички възможности за практичност в преподаването и прилагане на уроци за обединяване на знания и умения на учениците в различни предмети;

Максимално намаляване на административното бреме за сметка на повече време за новаторство в класната стая;

• Правилата за нейното прилагане.

• Годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване.

• Условието и реда за измерване на постигнатото качество чрез самооценяването.

Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисията или комисиите се определят от директора в зависимост от вида и обема на възложените задачи.

Комисията в ОУ „ Христо Смирненски“ се определя преди началото на учебната 2026/2027 година.

Директорът:

- Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството.
- Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството.
- Определя състава на комисията.
- Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в институцията.
- Утвърждава Годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване след приемането му от съответния орган и коригиращи мерки в хода на изпълнението му.
- Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане по самооценяването.
- Представя Годишен доклад за резултатите от проведеното самооценяване на регионалното управление по образованието.
- Директорът на училището отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството.
- Организира изпълнението на следните дейности:
 - Анализ на резултатите от изпълнението на целите на институцията.
 - Анализ на силните и слабите страни, на възможностите и рисковете за развитието на институцията.
 - Посочване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати.
 - Посочване на специфичните за институцията ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование.
 - Планиране на ежегодни дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на институцията.
 - Изпълнение на планираните дейности от плана за действие към стратегията за развитие на институцията и реализирането на заложените цели в нея.
 - Определя комисията, която извършва самооценяването-нейния състав, задачите и сроковете за изпълнение.
 - Определя начина на участие на лицата, включени в процеса на самооценяване, учители, ученици, родители, директор.
 - Утвърждава определените на подготвителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструменти за самооценяване.
 - Утвърждава, преди края на учебната година доклада за самооценяването.

Педагогическият съвет приема:

1. Мерките за повишаване на качеството на образованието

• Прилагане на методи за по-дълго задържане на интереса и вниманието на учениците;

• Насърчаване на комуникацията между учителите;

• Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетенциите на учениците;

• Ясно формулиране на критериите;

• Развиване на позитивно отношение учител-ученик.

3. Дейности, свързани с учениците:

• Повишаване на мотивацията на учениците;

• Ефективна обратна връзка с учениците;

• Развиване на позитивно отношение учител-ученик;

• Подобряване на образователните резултати на учениците;

• Намаляване броя на неграмотните деца;

• Активност в учебния процес на учениците;

• Добра подготовка за участия в олимпиади, състезания, конкурси на общинско и национално ниво;

• Политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование.

4. Дейности, свързани с родителите:

• Създаване на възможности за договорености с родителите за по-добро бъдеще на децата им в образователната система;

• Ролята на възпитанието на всеки ученик и отношението на родителите към образованието в институцията;

• Ефективна и прозрачна обратна връзка с родителите за образованието и възпитанието на децата им;

• Предотвратяване на жалбоподавания, недоволства, конфликти от страна на родителите като досегашен модерен начин за разрешаване на проблеми в институциите в противовес на това максимално подобряване на комуникацията учител-родител;

• Родителите – съпартньори в учебно-възпитателния процес.

V. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В ОУ „Христо Смирненски“

За изпълнение на мерките са заложени следните показатели:

1. Постигнати резултати на ученици

1.1. Повишаване на общия успех на учениците,

1.2. Резултати от НВО,

1.3. Брой участници и класирани на областен и национален кръг на олимпиади на МОН,

1.4. Заемане на призови места на международни и национални състезания,

конкурси и олимпиади.

2. Поведение и дисциплина

2.1. Намален брой на допуснатите отсъствия;

2.2. Намален брой наказани ученици;

2.3. Намаляване на дела на ранно отпаднали от обучението – наблюдение на учениците, диагностициране, сигнализиране на училищното ръководство и екипа за личностно развитие;

2.4. Прилагане на механизма за ранно предупреждение за различни рискове и работа с екипите за личностно развитие и Обществения съвет.

3. Участие в училищни клубове, извънкласни мероприятия, дейности и инициативи

3.1. Брой участници в училищни клубове, извънкласни обучителни дейности и дейности по интереси;

3.2. Брой реализирани кампании и доброволчески дейности.

4. Други

4.1. Брой учители, повишили квалификацията си;

4.2. Подобрена материална база в училището;

4.3. Брой реализирани проекти;

4.4. Подобряване на взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, университети и всички останали заинтересовани страни;

4.5. Информирание на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на учениците и образователната институция чрез

публикуване на информация на сайта на училището и в социалната мрежа.

VI. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО. КРИТЕРИИ НА ОЦЕНЯВАНЕТО

1. Управление на институцията-ефективно разпределение, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството на образованието.

2. Образователният процес-обучение, възпитание, социализация.

3. Взаимодействие на всички заинтересовани страни.

VII. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО В ОУ „ Христо Смирненски“

Усъвършенстване на процесите на управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания:

Подобряване на работната среда чрез:

а/ прилагане на механизми за адаптиране на обучавашите;

б/ осигуряване на достъпна среда;

в/ модернизиране на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;

г/ развитие на организационната култура.

2. Осигуряване на развитие на персонала чрез:

- а/ подобряване на възможностите за допълнително и продължаваща квалификация на учителите;
- б/ изграждане на култура за осигуряване на качеството;
- в/ създаване и подтържане на открит и ясна комуникация;
- г/ повишаване на ефективността на административното обслужване;
- д/ повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.

3. Подобряване на резултатите от обучението чрез:

- а/ повишаване на мотивацията на обучаемите;
- б/ повишаване на активността и изяви на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати;
- в/ създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

4. Подобряване на взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, работодателски организации, университетите и други заинтересовани страни чрез:

- а/ разширяване на възможностите за практическо обучение в реална работна среда;
- б/ проучване и прилагане на добри практики на сродни институции;
- в/ подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението;
- г/ информиране на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на институцията в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението;
- д/ участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

VIII. МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

1. Методическо подпомагане за разработване и функциониране на вътрешната система за осигуряване на качеството, включва: консултиране, информиране, инструктиране и представяне на добри педагогически практики.
2. Мониторингът е вътрешен и външен. Резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качество на образование в съответната институция.
3. Вътрешният мониторинг се осъществява от Директора, съответно от ръководителя на институцията.
4. Методическото подпомагане и външния мониторинг се осъществяват за училищата от Министерството на образованието и науката и от регионалните управления по образованието.

IX. ФИНАНСИРАНЕ

Дейностите за изграждане и функциониране на вътрешната система за осигуряване на качеството на образованието и обучението се финансират със средства от субсидия по формула и от собствени приходи.

Ползване и на други източници на финансиране-спонсорство, национални и международни програми, проекти и др., заложен в СФУК.